



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «25» февраля 2019 года

№ 71

г. Кострома

**Об утверждении положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области (антимонопольном комплаенсе) (далее - Положение).

2. Определить отдел правового и информационного обеспечения департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области (далее соответственно - уполномоченное структурное подразделение).

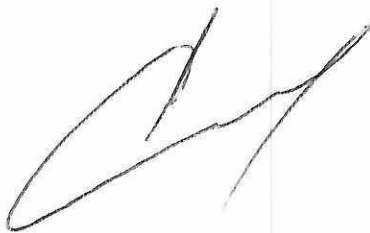
3. Начальнику уполномоченного структурного подразделения ознакомить настоящим приказом руководителей структурных подразделений департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

4. Руководителям структурных подразделений департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области обеспечить исполнение положений Положения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора области –  
директор департамента  
строительства, ЖКХ и ТЭК  
Костромской области



А.И. Дмитриев

Приложение  
Утверждено  
приказом департамента строительства,  
ЖКХ и ТЭК Костромской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

## Положение

организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в департаменте строительства, ЖКХ и  
ТЭК Костромской области (антимонопольном комплаенсе)

### 1. Общие положения

1. Положение об антимонопольном комплаенсе в департаменте  
строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области разработано в целях  
реализации Национального плана развития конкуренции в Российской  
Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской  
Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях  
государственной политики по развитию конкуренции», и определяет порядок  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской  
области (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс,  
департамент).

2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям  
антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика и сокращение количества нарушений требований  
антимонопольного законодательства в деятельности департамента;
- 3) повышение уровня правовой культуры в департаменте.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) контроль соответствия деятельности департамента требованиям  
антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности организации в департаменте антимонопольного  
комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- 1) законность;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного  
законодательства;
- 3) информационная открытость действующего в министерстве  
антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного  
дела;  
совершенствование антимонопольного комплаенса.

Структурное подразделение, ответственное за организацию и  
управление антимонопольного комплаенса в департаменте

Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и  
функционирования осуществляется первым заместителем  
главы департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области -  
г-ном И.Р. (далее – первый заместитель директора департамента),

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него  
поправки, а также принимает внутренние документы, регламентирующие  
деятельность антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской  
Федерации меры ответственности за нарушение служащими департамента  
антимонопольного комплаенса;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок  
качества функционирования антимонопольного комплаенса и принимает  
управленческие меры на устранение выявленных недостатков.

Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного  
комплаенса осуществляет уполномоченное структурное подразделение,  
руководимое первым заместителем директором департамента.

К компетенции уполномоченного структурного подразделения  
относятся следующие функции:

обобщение информации, поступившей от структурных подразделений  
департамента, подготовка сводных отчетов и результатов оценок  
качества организации и функционирования антимонопольного  
комплаенса, представление их первому заместителю директора департамента;

обобщение информации, поступившей от структурных подразделений  
департамента, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного  
законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения  
антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения  
нарушения антимонопольного законодательства;

обобщение информации, поступившей от структурных подразделений  
департамента, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение  
антимонопольного законодательства, представление ее первому заместителю  
директора департамента;

организация взаимодействия со структурными подразделениями  
департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

консультирование служащих департамента по вопросам, связанным с  
использованием антимонопольного законодательства и антимонопольным  
комплаенсом.

К компетенции структурных подразделений департамента относятся:

- 1) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
  - 2) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
  - 3) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
  - 4) взаимодействие с антимонопольным органом и организация взаимодействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми мероприятиями.
9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, осуществляются Общественным советом при департаменте.
10. К функциям коллегиального органа относятся:
- 1) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
  - 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности департамента

11. Риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание факторов и последствий наступления неблагоприятных событий в виде исключения, устранения или недопущения конкуренции.

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов департамента по направлениям деятельности структурных подразделений;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов департамента по направлениям деятельности структурных подразделений;
- 4) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

...реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результат мероприятий, указанных в настоящем пункте, направляется структурными подразделениями в уполномоченное структурное подразделение для обобщения и контроля.

13. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями департамента в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

14. Результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются в уполномоченное структурное подразделение.

15. Проведение структурными подразделениями департамента анализа нормативных правовых актов департамента осуществляется в части своей компетенции и включает в себя:

1) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов департамента с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов в части наличия (отсутствия) в них нарушений антимонопольного законодательства;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) направление в уполномоченное структурное подразделение с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления уполномоченным структурным подразделением первому заместителю директора департамента.

Результат проведенного анализа направляется структурными подразделениями в уполномоченное структурное подразделение.

16. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов департамента осуществляется структурными подразделениями департамента в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в департаменте, включая:

1) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе влияния на конкуренцию в целях проведения независимой оценки;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. Результат проведенного анализа проектов нормативных правовых актов направляется структурными подразделениями в уполномоченное структурное подразделение.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте уполномоченным структурным подразделением совместно со структурным подразделением департамента, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в министерстве.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями департамента в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Карта рисков направляется структурными подразделениями в уполномоченное структурное подразделение.

4. Порядок ознакомления сотрудников департамента с актом об организации антимонопольного комплаенса

20. При поступлении гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу, а также при приеме на работу в департамент на должность, не относящуюся к государственной гражданской службе, кадровой службой департамента осуществляется ознакомление с настоящим Положением.

21. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, выявления и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений.

23. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- 1) наименования мероприятий;
- 2) описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- 3) структурное подразделение департамента, ответственное за исполнение мероприятия;
- 4) срок исполнения мероприятия;
- 5) показатели выполнения мероприятий.

24. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

25. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

27. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте проводится не реже 1 раза в год.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

30. Проект Доклада об антимонопольном комплаенсе в департаменте предоставляется уполномоченным структурным подразделением на подпись главному заместителю директору департамента не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, и в течение 7 рабочих дней направляется на утверждение коллегиальному органу.

31. Коллегиальный орган в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, утверждает Доклад об антимонопольном комплаенсе.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента утверждения.

Приложение №1

к Положению

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в департаменте  
строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области  
(антимонопольном комплаенсе)

Утвержденному

приказом департамента строительства,  
ЖКХ и ТЭК Костромской области

от «    »                      2019 года №    

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

Сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению)	Указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства	Краткое изложение сути нарушения	Последствия нарушения и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом	Позиция антимонопольного органа	Сведения о мерах по устранению нарушения	Меры, направленные на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №2  
к Положению  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в департаменте  
строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области  
(антимонопольном комплаенсе)  
Утвержденному  
приказом департамента строительства,  
ЖКХ и ТЭК Костромской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Карта рисков

Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
2	3	4	5	6	7

Приложение №3

к Положению

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в департаменте  
строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области  
(антимонопольном комплаенсе)

Утвержденному

приказом департамента строительства,  
ЖКХ и ТЭК Костромской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства

N	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	2	3	4	5	6