

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СтройЭксперт»
М.В. Кротова



ПОЛОЖЕНИЕ

ЦОК в строительстве ООО «СтройЭксперт»

г. Кострома

2022г.

1. Основные термины и определения

Национальное агентство развития квалификации (НАРК) – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию профессиональных квалификаций, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и Российская Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации.

Совет по профессиональным квалификациям (СПК) – орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификации (ЦОК) – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

Экзаменационная площадка (ЭП) – обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого организовано проведение профессионального экзамена.

Эксперт ЦОК – специалист, имеющий подтвержденную СПК в строительстве квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК.

Экспертная комиссия ЦОК – орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена.

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификации (ЦОК) в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов СПК в строительстве.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее оценочные средства) – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена.

Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр) – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации.

Свидетельство о квалификации – документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта.

Соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации, в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами СПК в строительстве.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) является внутренним нормативным актом ЦОК ООО «Строительная экспертиза».
- 2.2. Положение регламентирует деятельность ЦОК, экспертов по оценке квалификации и соискателей, проходящих профессиональный экзамен.
- 2.3. Центр оценки квалификации является структурным подразделением ООО «Строительная экспертиза» и осуществляет свою деятельность на основании полномочий полученных от Совета по профессиональным квалификациям в строительстве, в соответствии с ФЗ «О независимой оценке квалификаций».
- 2.4. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Строительная экспертиза», другими внутренними документами, приказами и распоряжениями руководства ЦОК ООО «Строительная экспертиза», настоящим Положением.
- 2.5. Положение о ЦОК устанавливает его статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы.
- 2.6. Независимая оценка квалификаций специалистов проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих соискателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификации.
- 2.7. Организационно-техническое обеспечение и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счет средств, полученных по договорам с заказчиками процедур независимой оценки (физическими и юридическими лицами). Возможны и иные формы финансирования деятельности ЦОК, в соответствии с законодательством РФ.

3. Область деятельности

- 3.1. Область деятельности ЦОК определяется в соответствии с заявками ЦОК и положительными решениями Советами по профессиональным квалификациям в строительстве (далее СПК).
- 3.2. ЦОК имеет право расширять область деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и СПК.
- 3.3. Заявляемая область деятельности на дату формирования ЦОК указана в Приложении № 1 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 3.4. Сведения об экзаменационных центрах в составе ЦОК указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 3.5. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия решения СПК в строительстве, регистрируется в федеральном реестре и включает следующие профессиональные стандарты (Приложение № 1).

4. Функции

- 4.1. Предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- 4.2. Организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- 4.3. Формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передачи их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- 4.4. Оформление и выдача соискателю по итогам прохождения профессионального экзамена свидетельства о квалификации, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

5. Обязанности

5. ЦОК обязан:
- 5.1. Руководствоваться и соблюдать требования ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК и СПК;
 - 5.2. Проводить профессиональные экзамены в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами РФ, нормативными документами СПК в строительстве и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделён полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
 - 5.3. Представлять в СПК в строительстве информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия СПК в строительстве решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;
 - 5.4. Обеспечивать хранение протоколов экспертной комиссии ЦОК, комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;
 - 5.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов РФ;
 - 5.6. Вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством РФ;
 - 5.7. Исполнять решения апелляционной комиссии;
 - 5.8. Предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
 - 5.9. Информировать СПК в строительстве об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций, используемых для

этого ресурсов, состава экспертов ЦОК и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, не позднее 10 дней после возникновения таких изменений.

6. Права

6. ЦОК имеет право:
- 6.1. Выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- 6.2. Принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- 6.3. Иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации, применять знак СПК в установленном порядке;
- 6.4. Организовать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК и НСПК.
- 6.5. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

7. Структура. Руководитель и персональный состав ЦОК

- 7.1. Организованная структура ЦОК и руководитель ЦОК утверждаются приказом центром оценки квалификации.
- 7.2. Организованная структура обеспечивает выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями к ЦОК, в том числе:
 - 1) общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
 - 2) направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
 - 3) прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
 - 4) определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
 - 5) формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
 - 6) подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
 - 7) организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
 - 8) подготовку и заключение договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
 - 9) соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
 - 10) оформление заключений по итогам оценки профессионального экзамена и других документов, необходимых для принятия СПК в строительстве решения о результатах независимой оценки квалификации;
 - 11) передачу в СПК в строительстве установленных настоящим Порядком документов и информации о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
 - 12) контроль и соблюдение единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;

- 13) учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
 - 14) рассмотрение рекламаций и жалоб.
 - 7.3. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет генеральный директор.
 - 7.4. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке.
 - 7.5. Руководитель ЦОК несет ответственность за:
 - 7.5.1. Соблюдение при проведении оценки квалификации требований руководящих и методических документов СПК;
 - 7.5.2. Качество оказываемых услуг по оценке квалификации;
 - 7.5.3. Обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
 - 7.5.4. Обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
 - 7.5.5. Правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;
 - 7.5.6. Передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификации;
 - 7.5.7. Обеспечение ведения архива;
 - 7.5.8. Сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
 - 7.5.9. Обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК;
- Руководитель ЦОК является сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной;
- 7.6. ЦОК должен располагать экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований, предъявляемых к ЦОК;
 - 7.7. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями или заключенными договорами;
 - 7.8. Эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в установленном СПК порядке;
 - 7.9. Сведения о персонале ЦОК содержатся в Приложении № 3 к настоящему Положению.

8. Требования к членам экспертной комиссии

- 8.1. ЦОК располагает составом экспертов ЦОК, утвержденных в установленном СПК порядке.
- 8.2. Состав экспертов ЦОК обеспечивает формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем профессиональной квалификации.
- 8.3. Права и обязанности экспертов ЦОК, не являющимися работниками организации, наделенной полномочиями ЦОК, определяются условиями договоров на оказание услуг, заключенных между экспертами и ЦОК.
- 8.4. Эксперты ЦОК соответствуют требованиям к членам экспертной комиссии, установленным СПК в строительстве.
- 8.5. Информация об экспертах ЦОК, в том числе, об их образовании, опыте трудовой деятельности, оценке СПК в строительстве квалификации эксперта и допуске к участию в работе экспертной комиссии, о результатах работы по независимой оценке квалификации, содержится в информационной базе ЦОК.
- 8.6. Члены экспертной комиссии имеют подтвержденную СПК в строительстве квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в соответствующем оценочном средстве.

- 8.7. Экспертная комиссия создается приказом ЦОК из числа экспертов ЦОК, квалификация которых подтверждена в установленном СПК в строительстве порядке, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.
- 8.8. В состав экспертной комиссии не должны включаться специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов. О возможном наличии конфликта интересов эксперт ЦОК обязан сообщить руководству ЦОК.
- 8.9. На момент формирования ЦОК, состав экспертов ЦОК направляется в СПК в строительстве в соответствии с Приложением № 4к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

9. Требования к материально-технической базе

- 9.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяется СПК в строительстве с учетом специфики деятельности ЦОК, в утвержденных СПК примерах оценочных средств, в том числе, о наличии по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности или ином законном основании следующих средств:
 - помещений для персонала ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения архивов ЦОК, материалов, образцов, заготовок, оснастки и т.п.;
 - оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК.
- 9.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, имеют паспорт и руководство по эксплуатации.
- 9.3. В случае отсутствия по фактическому адресу ЦОК оборудования необходимого для проведения практической части профессионального экзамена, ЦОК должен иметь документальное подтверждение возможности использования такого оборудования, полученное от правообладателя.
- 9.4. Материально-техническая база соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 9.5. ЦОК имеет подключение к информационно-телекоммуникационной сети.

10. Требования к документам

- 10.1. ЦОК имеет актуальные и доступные для персонала и экспертов ЦОК нормативные документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации, и методические материалы в соответствующей области деятельности ЦОК;
- 10.2. ЦОК в своей деятельности руководствуется:
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
 - организационно-методическими документами, утвержденными Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям;
 - нормативными и методическими документами СПК в строительстве;
 - положением о ЦОК;
 - оценочными средствами в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
 - инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
 - договорами с внешними специалистами (при наличии);
 - договорами (соглашениями) со сторонними организациями (при наличии);При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ;
- положением об ЭЦ (при наличии ЭЦ).

11. Требования к ведению архива

11.1. ЦОК обеспечивает хранение (сохранность) в бумажном и (или) электронном виде следующих документов:

- а) на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации:
- заявление соискателя на проведение оценки его квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
 - копию документа, удостоверяющего личность,
 - копию документов об образовании (обучении);
 - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии),
 - материалы профессионального экзамена,
 - экзаменационные листы теоретического экзамена,
 - оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении практической части профессионального экзамена (при наличии);
 - протокол экспертной комиссии по результатам прохождения соискателем профессионального экзамена,
 - копию свидетельства о квалификации (в случае его оформления) или заключение о прохождении профессионального экзамена.

Указанные документы хранятся ЦОК:

- при положительных результатах оценки квалификации – в течение срока действия выданного соискателю свидетельства о квалификации и трех лет после истечения этого срока;
 - при отрицательных результатах оценки квалификации – в течение 1 года с даты оформления соответствующего заключения экспертной комиссии.
- б) журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности – в течение 3 лет с даты внесения в него последней записи о проведении инструктажа;
- в) журнал выдачи соискателям свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена – в течение 3 лет с даты внесения в него последней записи о выдаче свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);
- г) документы, подтверждающие наличие у эксперта ЦОК квалификации, необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям – в течение срока действия трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между экспертом и ЦОК, и трех лет после истечения этого срока.

11.2. Комплект архивных документов по независимой оценке квалификации каждого зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.3. В случае прекращения деятельности, ЦОК передает архивные документы в СПК в строительстве.

12. Порядок проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

12.1. Профессиональный экзамен проводится ЦОК для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям (далее – требованиям к квалификации),

- установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 12.2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 12.3. Лицо (лица), за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), проводит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании договора возмездного оказания услуг с ЦОК.
- 12.4. Для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена соискатель представляет в ЦОК в бумажном или электронном виде комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):
заявление о проведении независимой оценки квалификации с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен (далее – оценка квалификации) согласно Приложению № 1, в заявлении дается согласие соискателя на обработку его персональных данных (Приложение № 5);
иные документы (оригиналы или копии), указанные в реестре, необходимые для прохождения профессионального экзамена по оцениванию квалификации.
- 12.5. Комплект документов соискателя может быть предоставлен лично либо законным представителем соискателя или иным лицом, которому соискателем выдана доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (далее – доверенное лицо).
- 12.6. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр осуществляет:
- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
 - рассмотрение комплекта документов соискателя, информирование соискателя о результатах рассмотрения указанного комплекта;
 - определение и согласование с соискателем даты, места и времени проведения профессионального экзамена (при соответствии комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением);
 - проведение профессионального экзамена;
 - оформление результатов проведения профессионального экзамена;
 - оформление и выдачу соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворения оценки по итогам прохождения профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя;
- 12.7. ЦОК в течении 10 (десяти) календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя способом, указанным в его заявлении для проведения независимой оценки квалификации, о результатах рассмотрения заявления (в случае несоответствия комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением, - с указанием несоответствия).
- 12.8. При соответствии комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением, ЦОК в указанный срок согласовывает с соискателем дату,

время, место проведения профессионального экзамена и информирует соискателя о процедурах проведения профессионального экзамена.

- 12.9. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.
- 12.10. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК в строительстве.
- 12.11. Профессиональный экзамен проводится созданной ЦОК экспертной комиссией, в состав которой включается не менее трех человек. Лица, включенные в состав экспертной комиссии, должны иметь квалификацию, соответствующую требованиям, содержащимся в оценочном средстве, утвержденном СПК.
- 12.12. При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей представители Министерства труда и социальной защиты, СПК в строительстве.
- 12.13. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.
- 12.14. В случае получения соискателем заключения о прохождении профессионального экзамена повторная сдача экзамена осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
- 12.15. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, определенный в оценочном средстве по оцениваемой квалификации.
- 12.16. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее – протокол профессионального экзамена).

Центр не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет результаты профессионального экзамена в СПК в строительстве.

- 12.17. СПК не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена:
 - проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
 - принимает решение о выдаче ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
 - направляет в Национальное агентство развития квалификаций сведения о свидетельствах квалификации или заключениях о прохождении профессионального экзамена для их внесения в реестр;
- 12.18. На основании решения СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена, ЦОК не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю (законному представителю соискателя, доверенному лицу соискателя) свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя либо направляет указанные

документы по адресу, указанному в заявлении соискателя о проведении независимой оценки квалификации.

- 12.19. В случае если это предусмотрено договором, ЦОК направляет лицу (лицам), за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

13. Рассмотрение жалоб и апелляций

- 13.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК по итогам профессионального экзамена, в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты их информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК в строительстве.
- 13.2. Апелляционная комиссия СПК ведет свою деятельность в соответствии с положением апелляционной комиссии, утвержденной Советом по профессиональным квалификациям.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение формируется и предоставляется на утверждение СПК руководителем ЦОК.
- 14.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом по организации с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК.

15. Приложения

Приложение № 1: «Сведения об области деятельности ЦОК»;

Приложение № 2: «Сведения об экзаменационных центрах (ЭЦ) в составе ЦОК

ООО «СтройЭксперт»;

Приложение № 3: «Организационная структура»;

Приложение № 4: «Состав экспертов ЦОК»;

Приложение № 5: «Образец Заявления для проведения независимой оценки квалификации»

**Перечень профессиональных квалификаций для прохождения
теоретической и практической части экзамена**

1. Бетонщик (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Бетонщик», утв. приказом Минтруда РФ от 10.02.2015г. № 74н.
2. Каменщик (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Каменщик», утв. приказом Минтруда РФ от 25.12.2014г. № 1150н.
3. Каменщик (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Каменщик», утв. приказом Минтруда РФ от 25.12.2014г. № 1150н.
4. Монтажник опалубочных систем (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Монтажник опалубочных систем», утв. Приказом Минтруда РФ от 16.01.2015г. № 17н.
5. Монтажник опалубочных систем (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Монтажник опалубочных систем», утв. Приказом Минтруда РФ от 16.01.2015г. № 17н.
6. Штукатур по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
7. Штукатур по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
8. Штукатур по устройству наливных полов (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
9. Штукатур по устройству наливных полов (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
10. Штукатур по устройству СФТК (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
11. Штукатур по устройству СФТК (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Штукатур», утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 336н.
12. Кровельщик по металлическим фальцевым кровлям (3 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.

13. Кровельщик по металлическим фальцевым кровлям (4 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.
14. Кровельщик по кровлям из листовых и штучных материалов (4 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.
15. Кровельщик по рулонным и мастичным кровлям (3 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.
16. Кровельщик по рулонным и мастичным кровлям (4 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.
17. Бригадир кровельщик (5 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Кровельщик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014г. № 860н.
18. Руководитель производственно-технического подразделения строительных организаций (6 уровень квалификации) – Проф. стандарт: «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», утв. приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2020г. № 760н.
19. Маляр строительный по выполнению сложных работ (4 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Маляр строительный», утв. приказом Минтруда России от 22.07.2020г. № 443н.
20. Маляр строительный по выполнению работ средней сложности (3 уровень квалификации) - Проф. стандарт: «Маляр строительный», утв. приказом Минтруда России от 22.07.2020г. № 443н.
21. Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации). Проф. стандарт: утвержден Приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 231н.

Генеральный директор ООО «СтройЭксперт»



М.В. Кротова

Приложение № 2
к Положению о ЦОК
ООО «СтройЭксперт»

Экзаменационный центр (ЭЦ) в составе
ЦОК ООО «СтройЭксперт»

1. (44.002.44.01) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Адрес: 156530, Костромская область, п. Караваново, учебный городок, 34.
2. (44.002.44.02) Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»
Адрес: 156014, г. Кострома, ул. Центральная д.50, корпус А
3. (44.002.44.03) ООО «СтройЭксперт»
Адрес: 156016, г. Кострома, ул. Профсоюзная д.3, литер В.

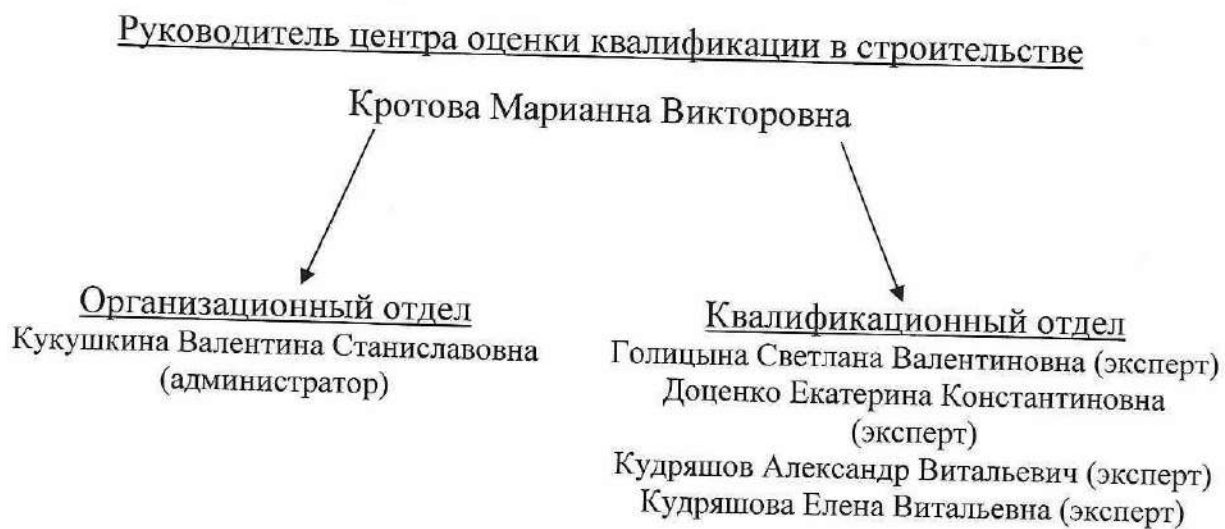
Генеральный директор ООО «СтройЭксперт»



М.В. Кротова

Приложение № 3
к Положению о ЦОК
ООО «СтройЭксперт»

Организационная структура



Генеральный директор ООО «СтройЭксперт»



М.В. Кротова

Приложение № 4
к Положению о ЦОК
ООО «СтройЭксперт»

Состав экспертов ЦОК

№ п/п	Область деятельности	ФИО эксперта по оценке квалификации
1	Штукатур по устройству наливных полов (3 уровень)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
2	Штукатур по устройству систем фасадных теплоизоляционных композиционных (СФТК) (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
3	Штукатур по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
4	Штукатур по устройству наливных полов (4 уровень)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
5	Штукатур по устройству систем фасадных теплоизоляционных композиционных (СФТК) (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
6	Штукатур по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
7	Каменщик (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К. Голицына С.В.
8	Каменщик (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К. Голицына С.В.
9	Бетонщик (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К. Голицына С.В.
10	Монтажник опалубочных систем (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К. Голицына С.В.
11	Монтажник опалубочных систем (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К.

		Голицына С.В.
12	Маляр строительный по выполнению сложных работ (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Доценко Е.К. Голицына С.В.
13	Руководитель производственно-технического подразделения строительной организации (6 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
14	Кровельщик по металлическим фальцевым кровлям (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
15	Кровельщик по металлическим фальцевым кровлям (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
16	Кровельщик по кровлям из листовых и штучных материалов (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
17	Кровельщик по рулонным и мастичным кровлям (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
18	Кровельщик по рулонным и мастичным кровлям (4 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
19	Бригадир кровельщик (5 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
20	Маляр строительный по выполнению работ средней сложности (3 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Доценко Е.К.
21	Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)	Кротова М.В. Голицына С.В. Кудряшов А.В. Кудряшова Е.В.

Генеральный директор ООО «СтройЭксперт»



М.В. Кротова

Приложение № 5

к Положению о ЦОК ООО «СтройЭксперт»

Генеральному директору ЦОК
ООО «СтройЭксперт»
Кротовой М.В.
156016 Костромская область, г. Кострома,
м/р-н Давыдовский-2, д. 37, пом. 39

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Я, _____
(ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем

выдан и когда)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

_____ (наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес _____ регистрации _____ по _____ месту
жительства: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты при наличии: _____

С правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016г. № 1204 ознакомлен(а): _____

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

БЛАНК

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Центру оценки квалификации ООО «Строительная экспертиза» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность-наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, сведения об образовании и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238г-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных, подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)