

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПО ВНЕСЕНИЮ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА №20

Содержание

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | ВХОД В СИСТЕМУ | 5 |
| 2 | ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ДАННЫХ..... | 6 |
| 2.1 | Работа с календарем сдачи отчетов..... | 6 |
| 2.2 | Заполнение отчета по форме приложения 4 ПП20..... | 7 |
| 2.3 | Загрузка файла, содержащего аналитический отчет | 9 |
| 2.4 | Использование функции автоматической проверки отчетов по формам приложения 4 ПП20 | 10 |
| 3 | ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И ОТПРАВКА ПОДПИСАННОГО ОТЧЕТА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»..... | 12 |
| 3.1 | Скачивание и установка программного компонента для подписания отчетов электронной подписью, сгенерированной средствами ГИС «Энергоэффективность» | 12 |
| 3.2 | Генерация ЭП средствами ГИС «Энергоэффективность»..... | 21 |
| 3.3 | Настройка системы для работы с квалифицированной ЭП..... | 25 |
| 3.3.1 | Скачивание и установка криптокомпоненты для работы с квалифицированной ЭП..... | 26 |
| 3.3.2 | Привязка сертификата ключа к профилю пользователя..... | 28 |
| 3.4 | Подписание отчета по формам приложения 4 ПП20 ЭП и отправка в ГИС «Энергоэффективность» | 28 |
| 3.4.1 | Подписание отчета по формам приложения 4 ПП20 ЭП, сгенерированной средствами ГИС «Энергоэффективность», и отправка в ГИС «Энергоэффективность» | 28 |
| 3.4.2 | Подписание отчета по формам приложения 4 ПП20 Квалифицированной ЭП и отправка в ГИС «Энергоэффективность» | 32 |
| 3.5 | Подписание аналитического отчета и отправка в ГИС «Энергоэффективность» | 33 |
| 3.5.1 | Подписание аналитического отчета ЭП, сгенерированной средствами ГИС «Энергоэффективность», и отправка в ГИС «Энергоэффективность» | 33 |
| 3.5.2 | Подписание аналитического отчета квалифицированной ЭП и отправка в ГИС «Энергоэффективность»..... | 35 |

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

| № п/п | Термин | Определение |
|--------------|------------------------------------|--|
| 1 | Мониторинг | Процесс систематического или непрерывного сбора информации о параметрах сложного объекта или процесса; |
| 2 | Оператор ГИС «Энергоэффективность» | Министерство энергетики Российской Федерации; |
| 3 | Отчет | Документ, содержащий информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 января 2011 г. №20; |

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие обозначения и сокращения:

- ГИС «Энергоэффективность» – государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- ПП20 – Постановление Правительства РФ от 25 января 2011 г. №20;
- ПС-УЭС – Подсистема управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности ГИС «Энергоэффективность»
- ЭП – электронная подпись.

1 ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в систему выполните следующие действия:

- 1) Запустите браузер.
- 2) Введите в адресной строке браузера адрес ПС-УЭС <http://ps-ues.gisee.ru>
- 3) В открывшемся окне введите свой логин в поле «Логин».
- 4) Введите свой пароль в поле «Пароль».
- 5) Нажмите кнопку «Войти».
- 6) Если вы ввели правильные логин и пароль, загрузится главная страница подсистемы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности ГИС «Энергоэффективность».

2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ДАННЫХ

2.1 РАБОТА С КАЛЕНДАРЕМ СДАЧИ ОТЧЕТОВ

2.1.2 Все действия по заполнению и отправке на проверку отчетов выполняется в разделе ПС-УЭС «Отчета». Для перехода в данный раздел необходимо в главном меню перейти по ссылке «Отчеты».

2.1.3 При переходе в раздел «Отчеты» открывается календарь сдачи отчетности (Рисунок 2.1).

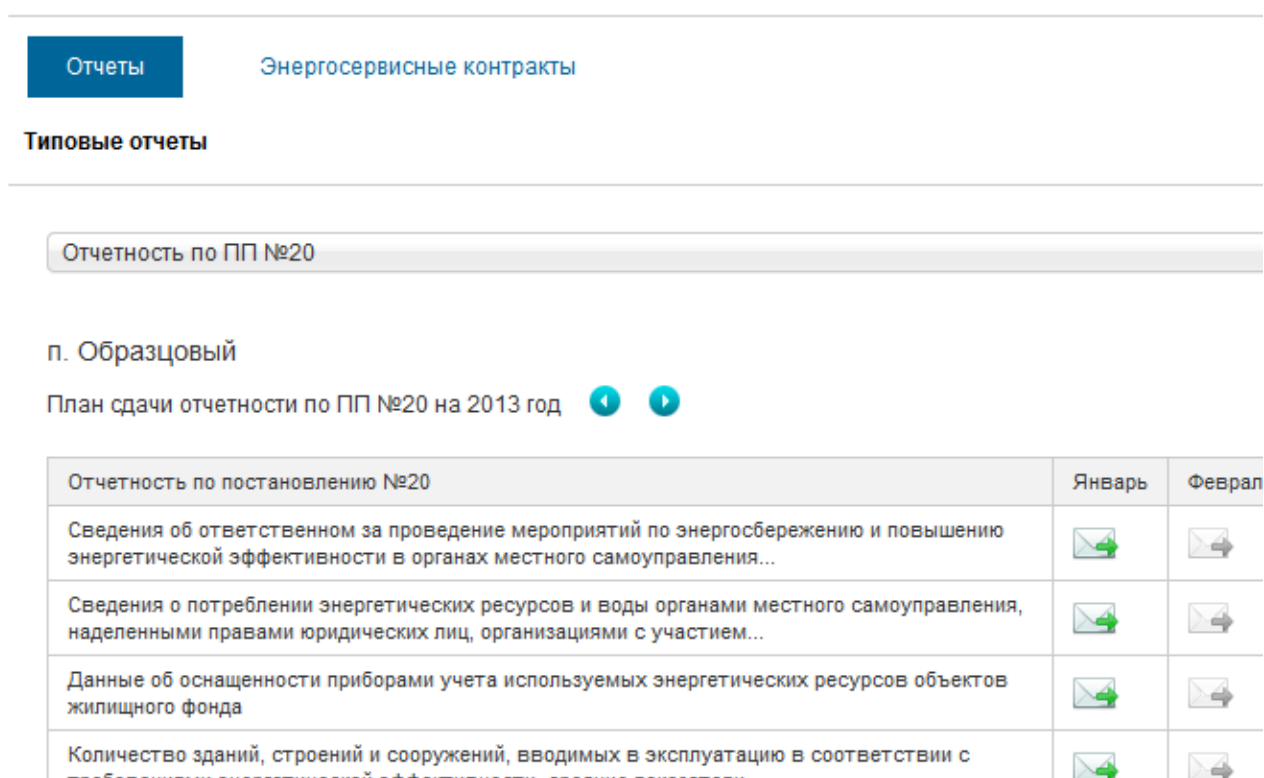




Рисунок 2.1 – Календарь сдачи отчетности


2.1.4 В меню выбора типов отчетов необходимо выбрать «Отчетность ПП №20». На странице отобразится перечень отчетов с указанием периода отчетности и статуса отчета.


2.1.5 Отчеты могут иметь следующие статусы:



Отправить отчет – этот статус показывает, что наступил отчетный период и отчет за этот период может быть заполнен и отправлен на проверку.

 Период отчетности еще не наступил – этот статус показывает, что отчетный период еще не завершен, и отчет за этот период не может быть заполнен и отправлен.

 Сдан – этот статус говорит о том, что отчет был заполнен, отправлен в ГИС «Энергоэффективность» и ожидает проверки оператором ГИС «Энергоэффективность».

 Принят – этот статус говорит о том, что отправленный отчет прошел проверку и принят оператором ГИС «Энергоэффективность».

 Отклонен – этот статус говорит о том, что отправленные отчеты не прошли проверку оператором ГИС «Энергоэффективность», требуется их доработка и повторная отправка.

2.1.6 По умолчанию в календаре сдачи отчетности отображаются отчеты текущего года. Для смены года необходимо воспользоваться кнопками   .

2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ПП20

2.2.1 Чтобы заполнить отчет необходимо перейти на страницу данного отчета.

Для этого:

2.2.1.1 В плане сдачи отчетности найдите строку с названием необходимого отчета.

2.2.1.2 В колонках таблицы перечислены отчетные периоды.

2.2.1.3 В столбце необходимого периода нажмите на изображение со статусом отчета (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

План сдачи отчетности по ПП №20 на 2011 год

| Отчетность по постановлению №20 | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|---|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| Данные об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | | | | | | | | | | | | |

| Отчетность по постановлению №20 | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | 2011 год |
|--|-----------|------------|-------------|------------|----------|
| Региональные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информация о ходе их реализации | | | | | |
| Данные о сложившейся практике заключения и исполнения энергосервисных договоров (контрактов), заключенных для нужд субъекта Российской Федерации, и объем планируемой экономии энергетических... | | | | | |
| Данные о нарушениях законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, выявленных в ходе выполнения органами государственной власти... | | | | | |
| Данные о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде субъекта Российской Федерации | | | | | |
| Данные об объеме и о структуре производства, потребления и передачи энергетических ресурсов на территории субъекта Российской Федерации | | | | | |
| Установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования тарифов требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической... | | | | | |
| Данные о формах и объемах поддержки граждан и организаций в осуществлении мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, оказываемой субъектом Российской Федерации... | | | | | |

Легенда

Отправить отчет Период отчетности еще не наступил Сдан Принят Отклонен

[Скачать компонент для подписи.](#)

Рисунок 2.2 – Выбор отчета для заполнения

2.2.2 В появившемся окне (рисунок 2.3) можно просмотреть текущие данные в отчете.

Отчетность по ПП №20

[Вернуться к календарю](#)

Отчет: Данные об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда (Приложение №4, Форма №5)

Период: Ноябрь 2012

Статус: Сохранен

[Добавить примечание](#) [Редактировать](#) [Экспорт в Excel](#) [Проверить отчет](#) [Подписать](#)

ОКТМО: 03632415

| Наименование показателя | Подлежит оснащению приборами учета | Фактически оснащено приборами учета | Колич. эксплу. |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Число многоквартирных домов - всего | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| из них оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: | | | |
| холодной воды | 50 | 950 | 900 |
| горячей воды | 10 | 1 | 1 |
| отопления | 5 | 1 | 1 |
| электрической энергии | 20 | | |
| газа | 5 | | |
| Число жилых домов (индивидуально-определенных зданий) - всего | 45 | | |
| из них оснащено индивидуальными приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: | | | |
| холодной воды | 45 | | |
| горячей воды | 45 | | |
| отопления | 45 | | |
| электрической энергии | 45 | 158 | |
| газа | 45 | | |

Рисунок 2.3 – Окно работы с отчетом

2.2.3 Для внесения данных в отчет необходимо нажать на кнопку «Редактировать», заполнить поля в открывшемся окне и подтвердить сохранение данных нажатием на кнопку «Сохранить».

2.3 ЗАГРУЗКА ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

2.3.1 Аналитические отчеты должны иметь формат PDF и размер файла не должен превышать 50МБ. Отчеты, не соответствующие данным требованиям не могут быть загружены в систему.

2.3.2 Для загрузки аналитического отчета необходимо:

2.3.2.1 Выбрать на странице календаря сдачи отчетности необходимый отчет (выполнить шаги пункта 2.2.1 настоящей инструкции);

2.3.2.2 В открывшемся окне нажать на кнопку «Обзор» (рисунок 2.4) и указать файл с отчетом;

2.3.2.3 Нажать на кнопку «Загрузить»;

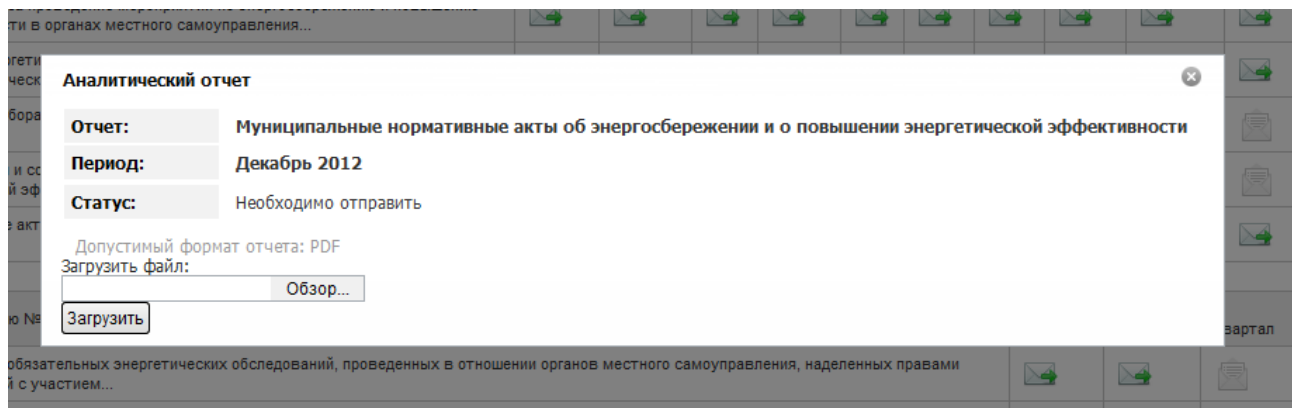


Рисунок 2.4 – Окно загрузки аналитического отчета

2.3.2.4 Дождаться окончания загрузки и появления сообщения об успешной загрузке файла (рисунок 2.5).

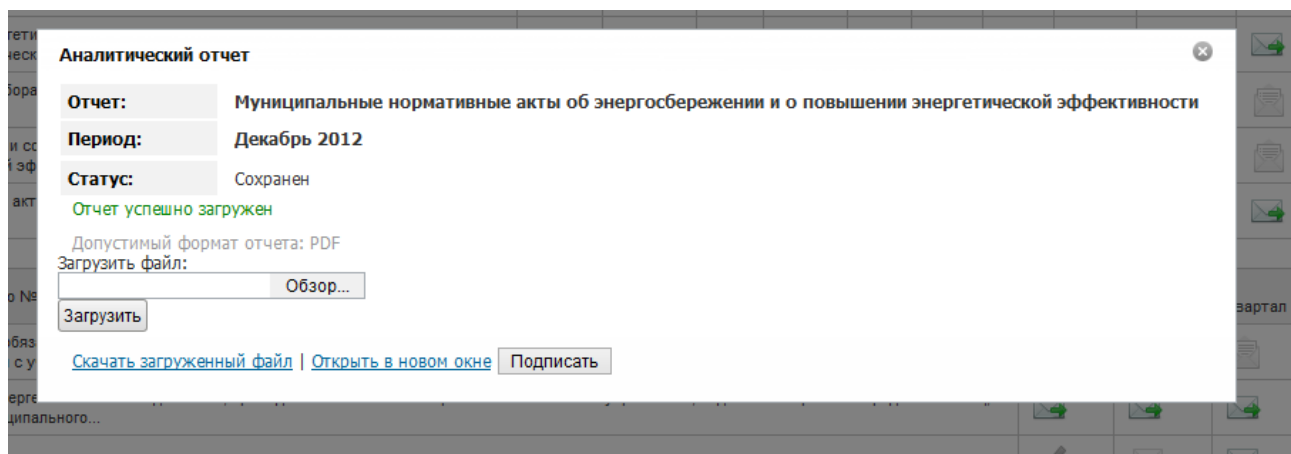


Рисунок 2.5 – Окно загрузки аналитического отчета после успешной загрузки файла

2.4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТОВ ПО ФОРМАМ ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ПП20

В ПС-УЭС реализована функция автоматической проверки данных в формах отчетности приложения 4 ПП20.

Автоматическая проверка запускается:

- В автоматическом режиме перед отправкой отчета в ГИС «Энергоэффективность»;
- По желанию пользователя при нажатии кнопки «Проверить отчет».

Автоматическая проверка не является результатом проверки отчета оператором ГИС «Энергоэффективность», а служит для определения наиболее вероятных ошибок при заполнении отчетов.

2.4.1 Для запуска автоматической проверки по желанию пользователя необходимо заполнить отчет и нажать кнопку «Проверить отчет».

2.4.2 Результаты автоматической проверки отображаются в полях «Результаты автоматической проверки» и «Статистическая оценка данных», а также выделяются поля, не прошедшие проверку (рисунок 2.6).

Отчет: Данные об оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда (Приложение №4, Форма №5)

Период: Октябрь 2012

Статус: Сохранен

Результаты автоматической проверки: Автоматическая проверка не пройдена

Список ошибок

- Число МКД, подлежащих оснащению приборами учета, должно быть больше или равно числу МКД, оснащенных приборами учета
- Число жилых домов, подлежащих оснащению приборами учета, должно быть больше или равно числу жилых домов, оснащенных приборами учета
- Общее число приборов учета, введенных в эксплуатацию для всех МКД, должно быть равно сумме числа приборов учета каждого ресурса
- Число установленных приборов учета должно быть больше или равно числу домов, в которых они установлены
- Значение обязательно для заполнения и не может быть пустым

Статистическая оценка данных: Статистическая оценка не пройдена

Список ошибок

[Добавить примечание](#) [Редактировать](#)

ОКТМО: 03632415

| Наименование показателя | Подлежит оснащению приборами учета | Фактически оснащено приборами учета | Количество приборов учета, введенных в эксплуатацию |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Число многоквартирных домов - всего | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| из них оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: | | | |
| холодной воды | 50 | 950 | 900 |
| горячей воды | 10 | 1 | 1 |
| отопления | 5 | 1 | 1 |
| электрической энергии | 20 | | |

Рисунок 2.6 – результат автоматической проверки

3 ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И ОТПРАВКА ПОДПИСАННОГО ОТЧЕТА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

3.1 СКАЧИВАНИЕ И УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО КОМПОНЕНТА ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ОТЧЕТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, СГЕНЕРИРОВАННОЙ СРЕДСТВАМИ ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для скачивания программного компонента, необходимого для подписания отчетов, выполните следующие действия:

3.1.1 На странице календаря сдачи отчетности перейдите по ссылке «Скачать компонент для подписи», расположенной ниже плана сдачи отчетности (Рисунок 3.1).

| Отчетность по постановлению №20 | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | 2011 год |
|--|-----------|------------|-------------|------------|----------|
| Региональные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информация о ходе их реализации | | | | | |
| Данные о сложившейся практике заключения и исполнения энергосервисных договоров (контрактов), заключенных для нужд субъекта Российской Федерации, и объем планируемой экономии энергетических... | | | | | |
| Данные о нарушениях законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, выявленных в ходе выполнения органами государственной власти... | | | | | |
| Данные о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде субъекта Российской Федерации | | | | | |
| Данные об объеме и о структуре производства, потребления и передачи энергетических ресурсов на территории субъекта Российской Федерации | | | | | |
| Установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования тарифов требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической... | | | | | |
| Данные о формах и объемах поддержки граждан и организаций в осуществлении мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, оказываемой субъектом Российской... | | | | | |

| Легенда | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|------|--------|----------|
| Отправить отчет | Период отчетности еще не наступил | Сдан | Принят | Отклонен |

[Скачать компонент для подписи.](#)

Рисунок 3.1 – Ссылка на страницу загрузки компонента

3.1.2 В открывшемся окне перейдите по ссылке, соответствующей нужной версии компонента, начнется загрузка файла программы установки (Рисунок 3.2).

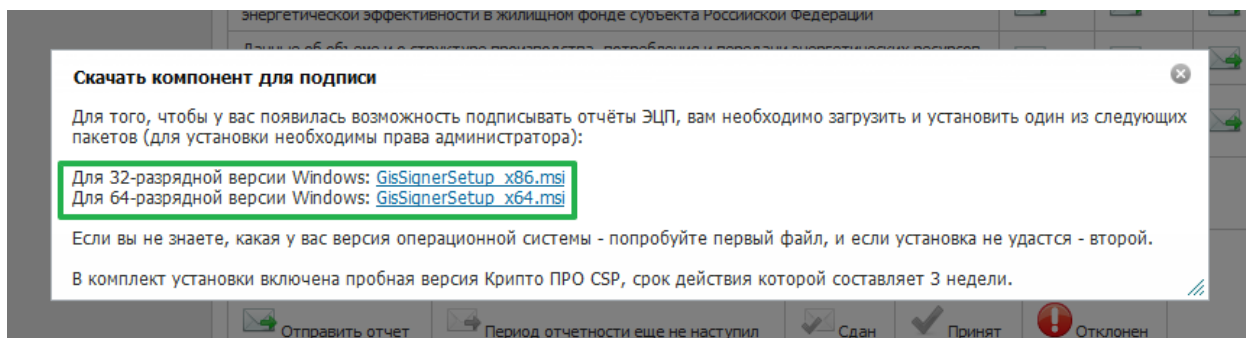


Рисунок 3.2 – Окно «Скачать компонент для подписи»

3.1.3 Скачайте и запустите программу установки.

3.1.4 Следуйте инструкциям в окне программы установки (Рисунок 3.3).

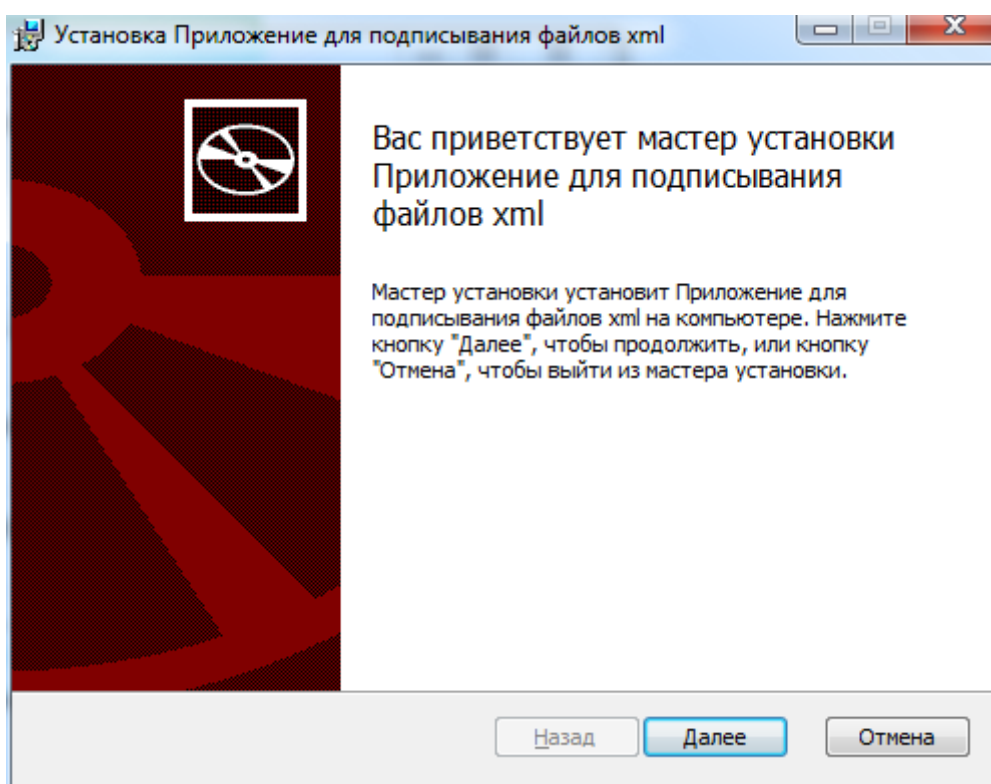


Рисунок 3.3 – Окно установки компонента – Нажмите «Далее»

3.1.5 Если на локальном компьютере не установлены необходимые программные библиотеки, компонент предложит их установить:

- КриптоПРО CSP (Рисунок 3.4 - Рисунок 3.10)
- КриптоПРО Sharpei RTE (Рисунок 3.11 - Рисунок 3.16)

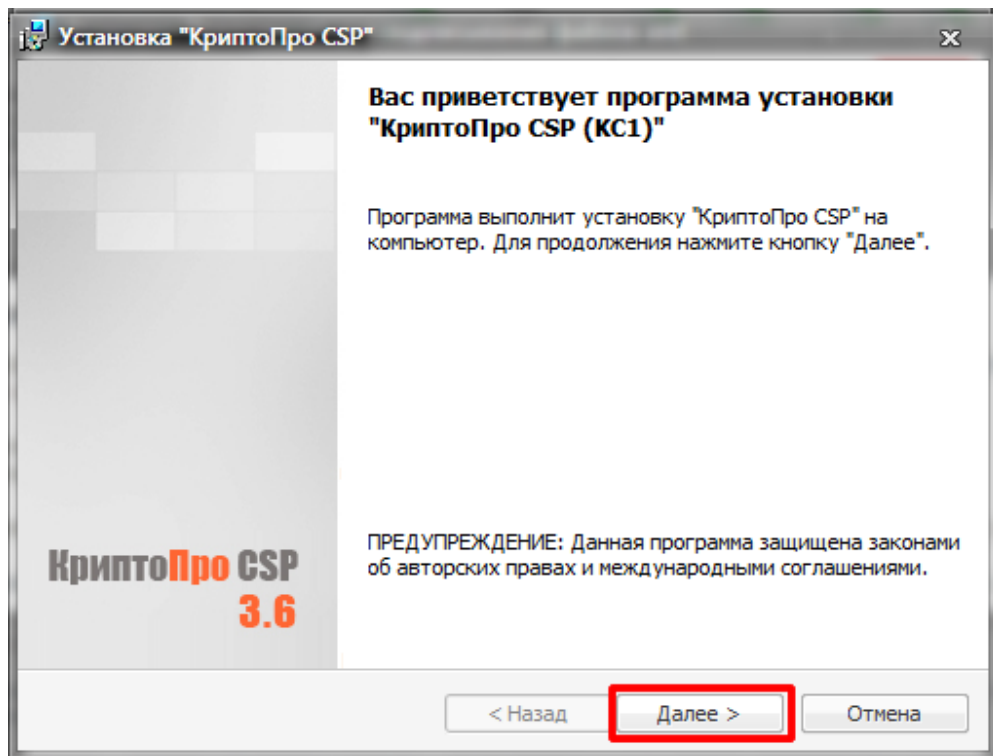


Рисунок 3.4 – Окно установки КриптоПРО CSP

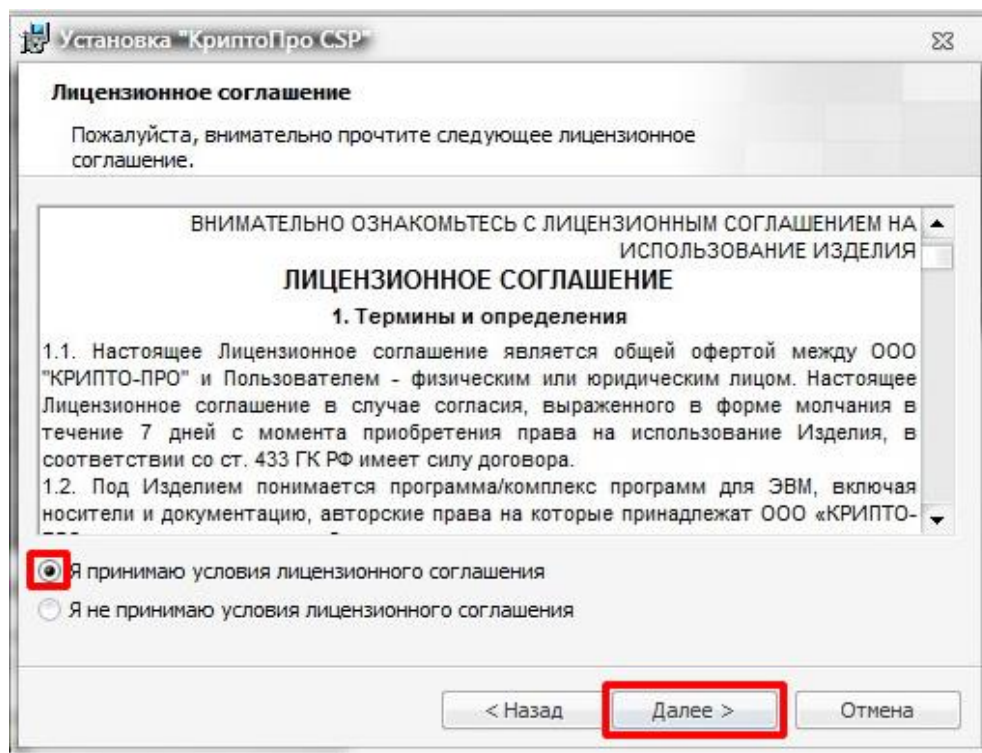


Рисунок 3.5 – Окно установки КриптоПРО CSP

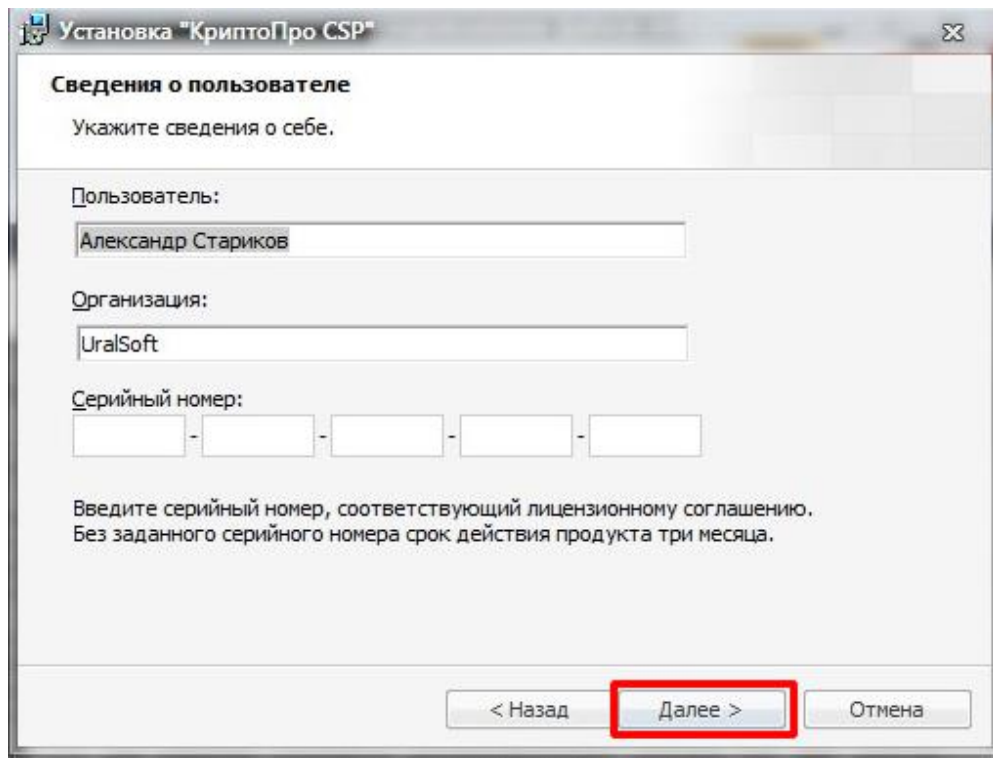


Рисунок 3.6 – Окно установки КриптоПРО CSP

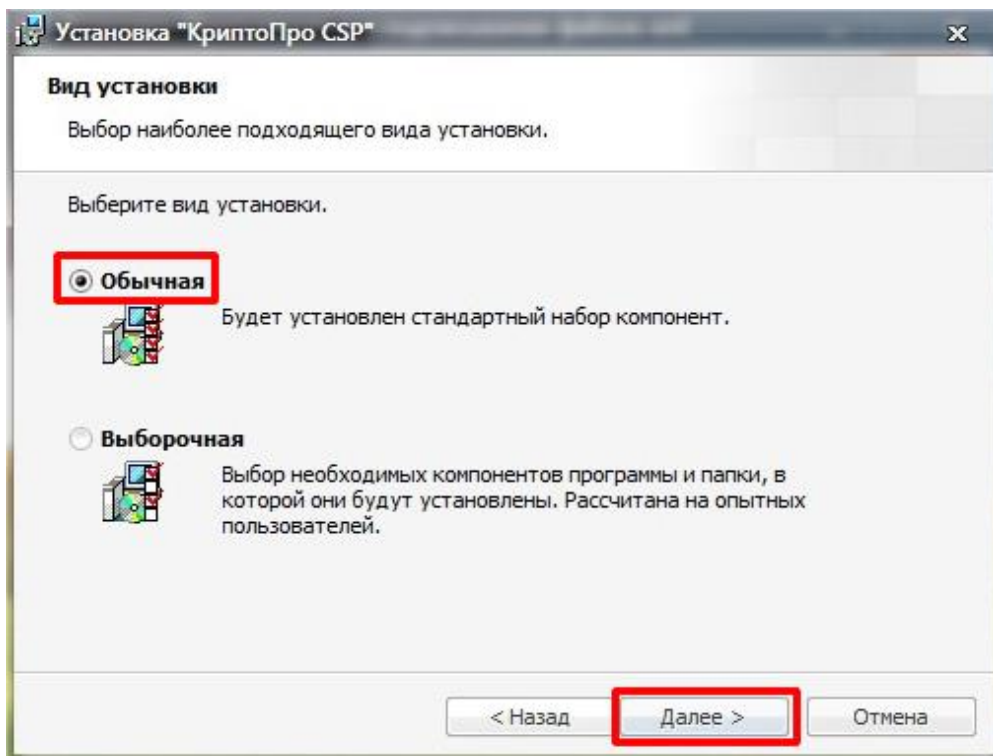


Рисунок 3.7 – Окно установки КриптоПРО CSP

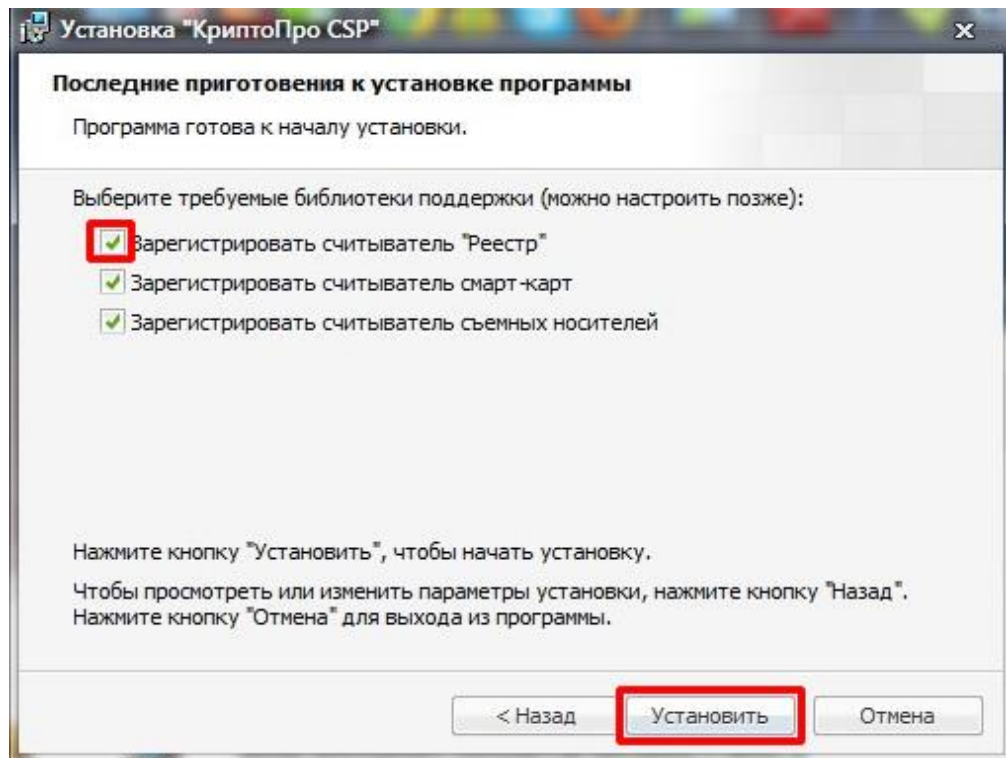


Рисунок 3.8 – Окно установки КриптоПРО CSP

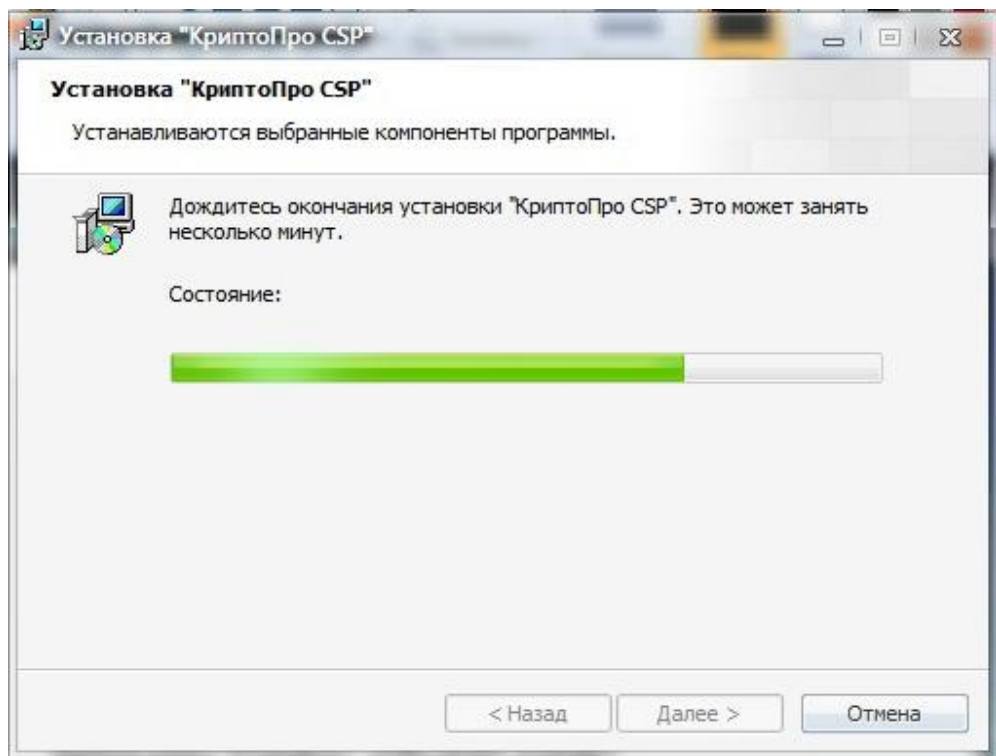


Рисунок 3.9 – Окно установки КриптоПРО CSP

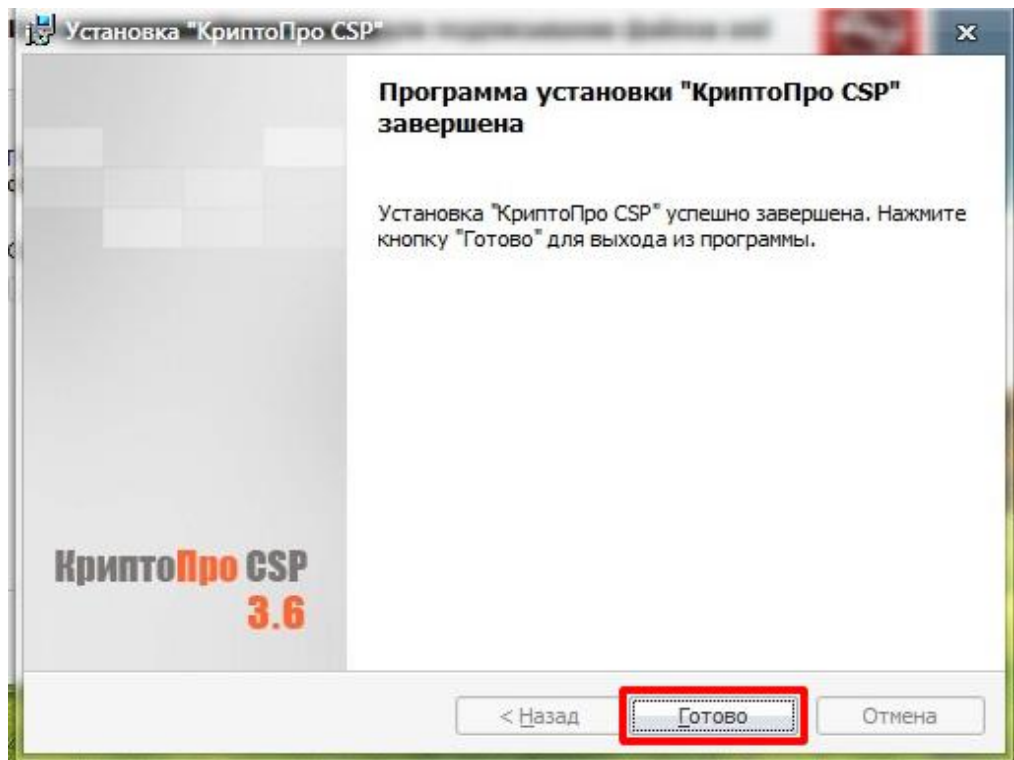


Рисунок 3.10 – Окно установки КриптоПРО CSP

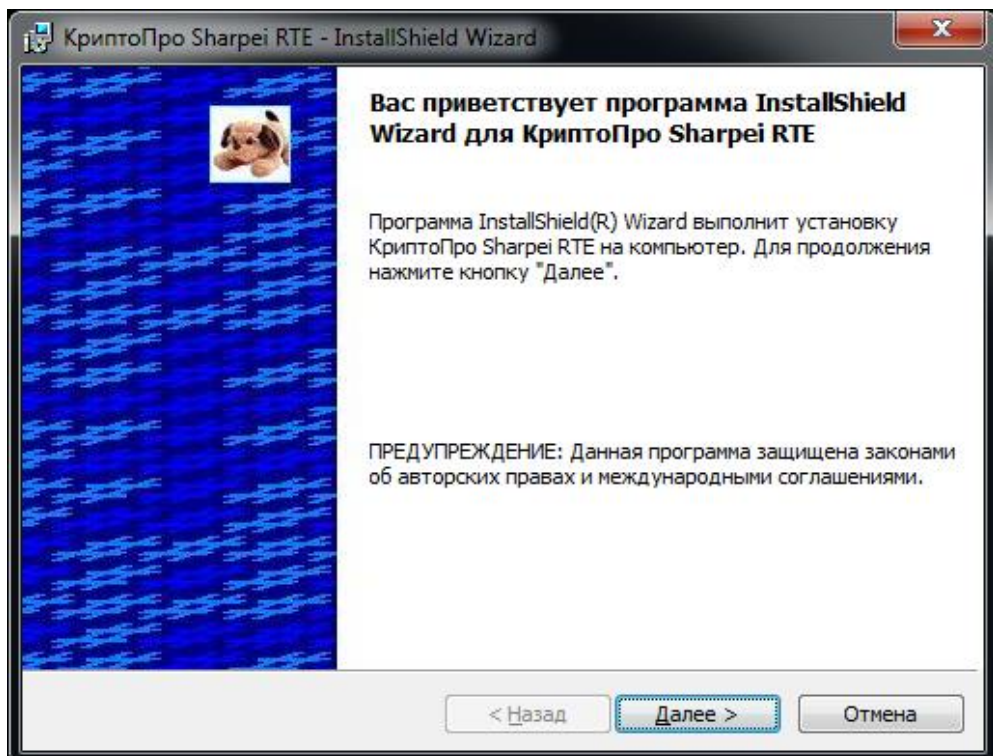


Рисунок 3.11 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

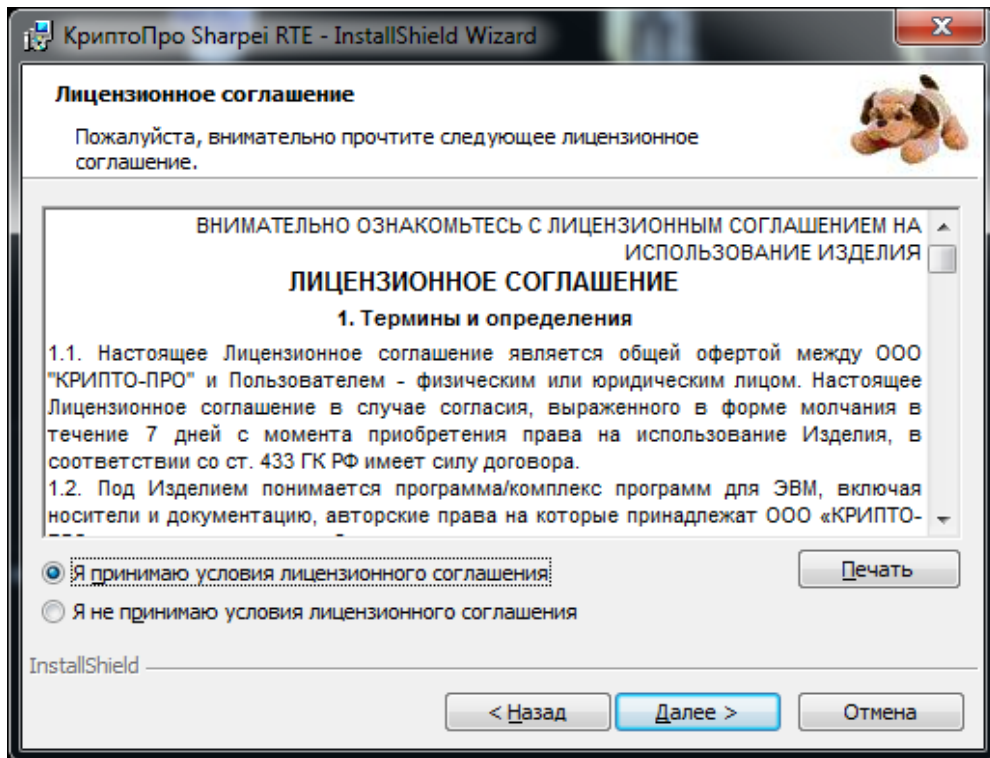


Рисунок 3.12 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

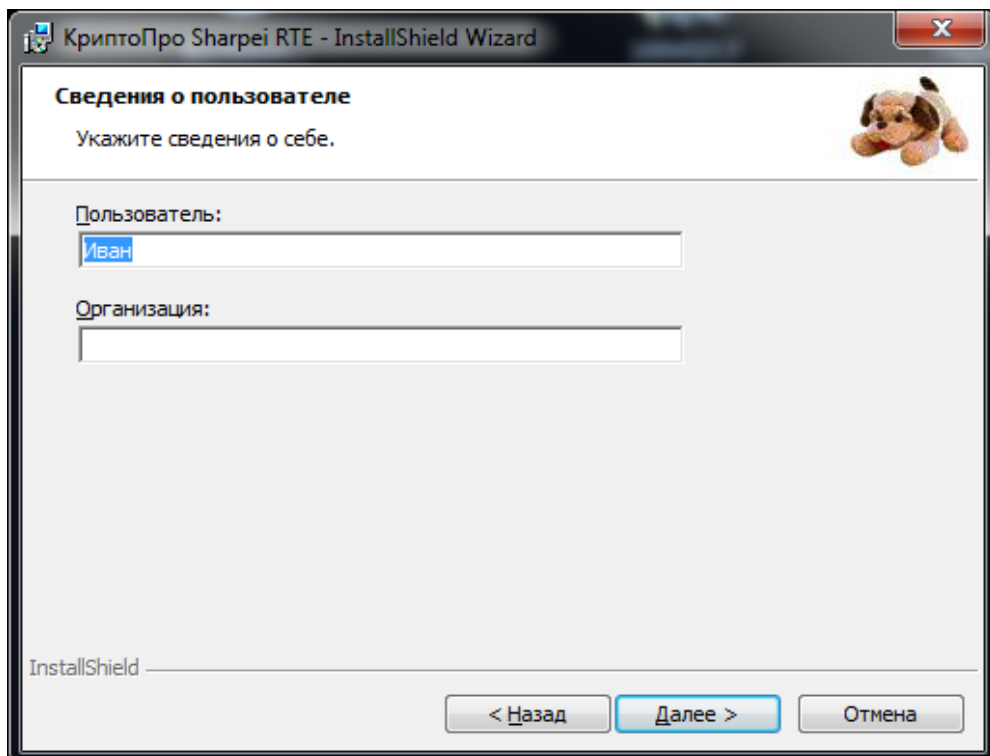


Рисунок 3.13 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

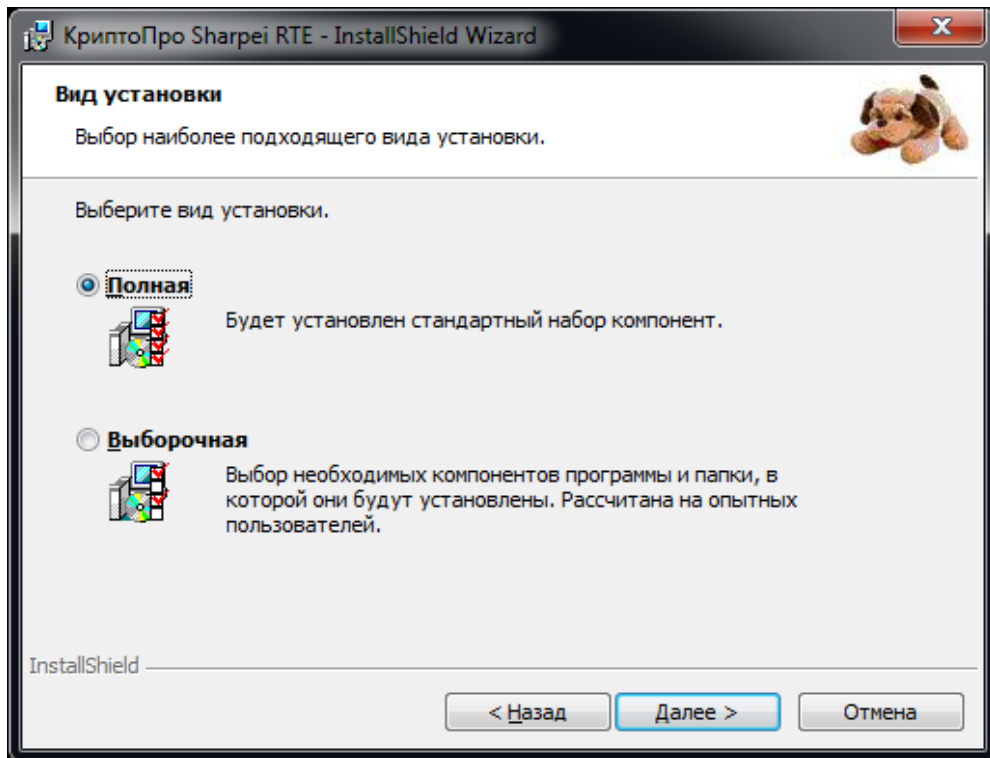


Рисунок 3.14 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

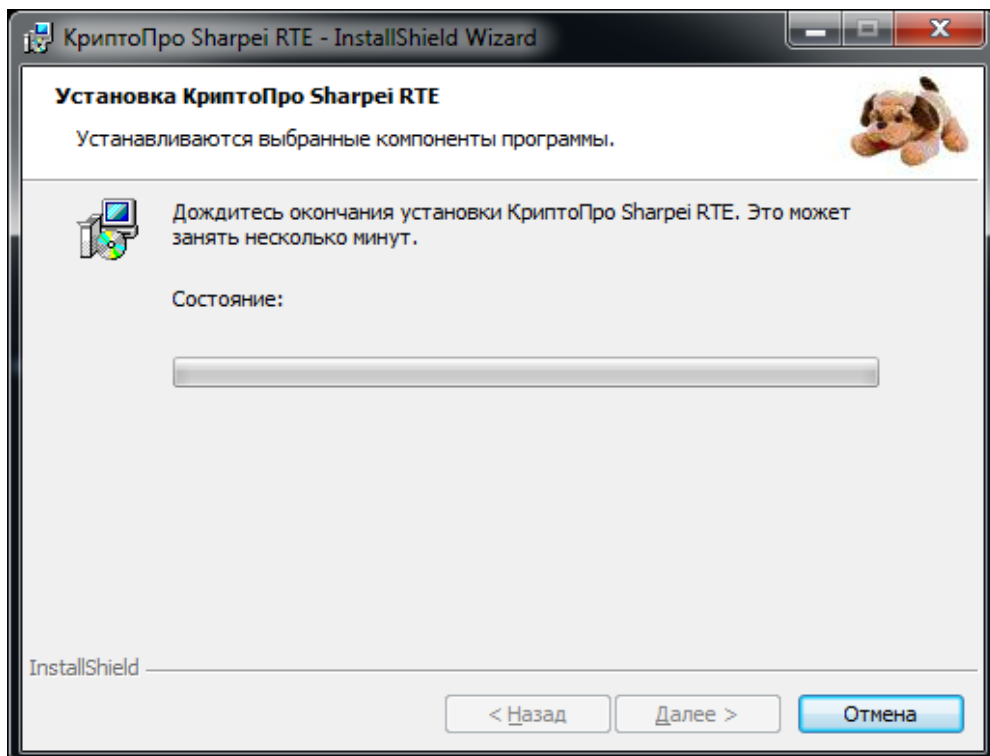


Рисунок 3.15 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

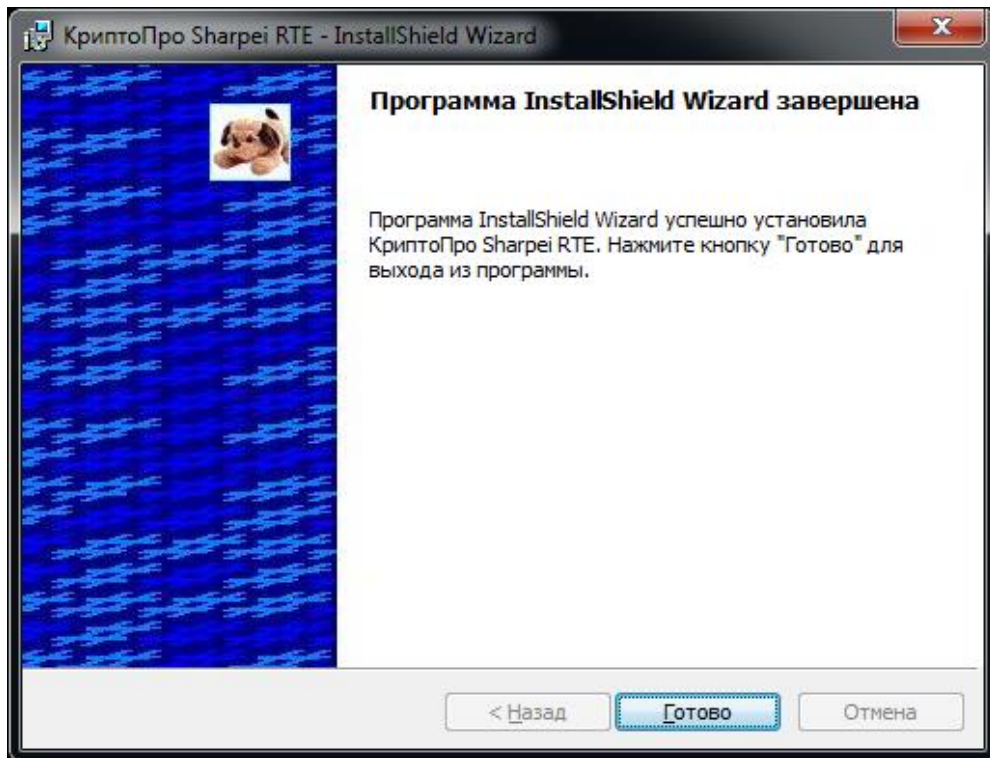


Рисунок 3.16 – Окно установки КриптоПРО Sharpei RTE

3.1.6 Для завершения установки нажмите на кнопку «Готово» (Рисунок 3.17).

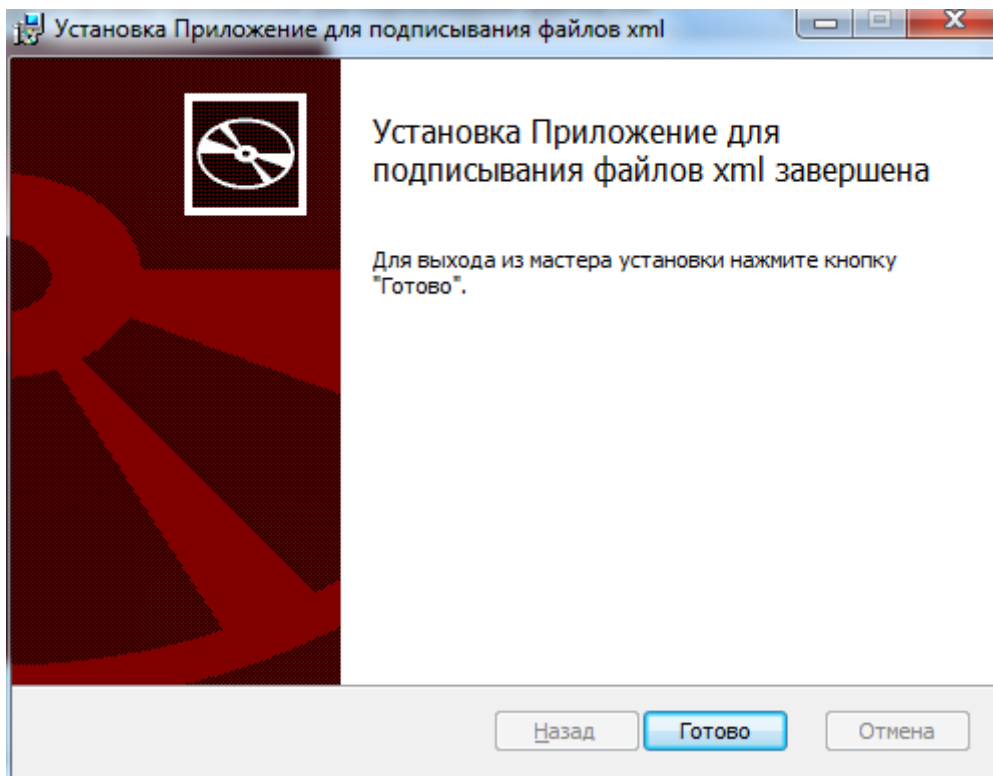


Рисунок 3.17 – Окно установки компонента

3.1.7 После завершения установки перезагрузите компьютер.

3.2 ГЕНЕРАЦИЯ ЭП СРЕДСТВАМИ ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

В случае отсутствия у пользователя квалифицированной подписи для подписания документов, возможна генерация сертификата электронной подписи средствами ГИС «Энергоэффективность».

Генерация сертификата происходит при первом запуске компоненты для подписания отчетов ПП20.

Для генерации электронной подписи необходимо:

3.2.1 Активировать учетную запись на странице <http://ps-ues.gisee.ru/act/login> используя свои логин, пароль и код активации, полученный при заключении соглашения «О признании электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью».

3.2.2 Сохранить отчет и запустить компонент для подписи.

3.2.3 При первом запуске программы появится предупреждение о безопасности (рисунок 3.18), уведомляющее о том, что готовится установка сертификата от центра сертификации (ЦС). Необходимо согласиться нажатием кнопки «Да».

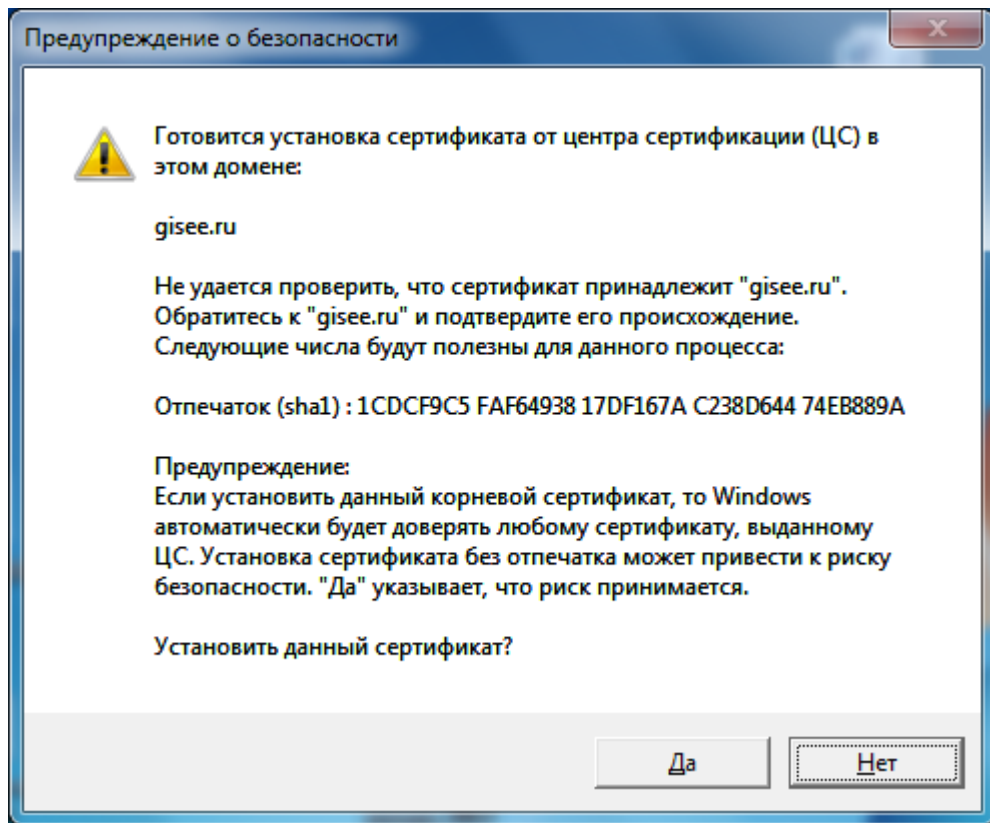


Рисунок 3.18 – Предупреждение о безопасности

3.2.4 В открывшемся окне выберите отчет и нажмите на кнопку «Открыть» (рисунок 3.19).

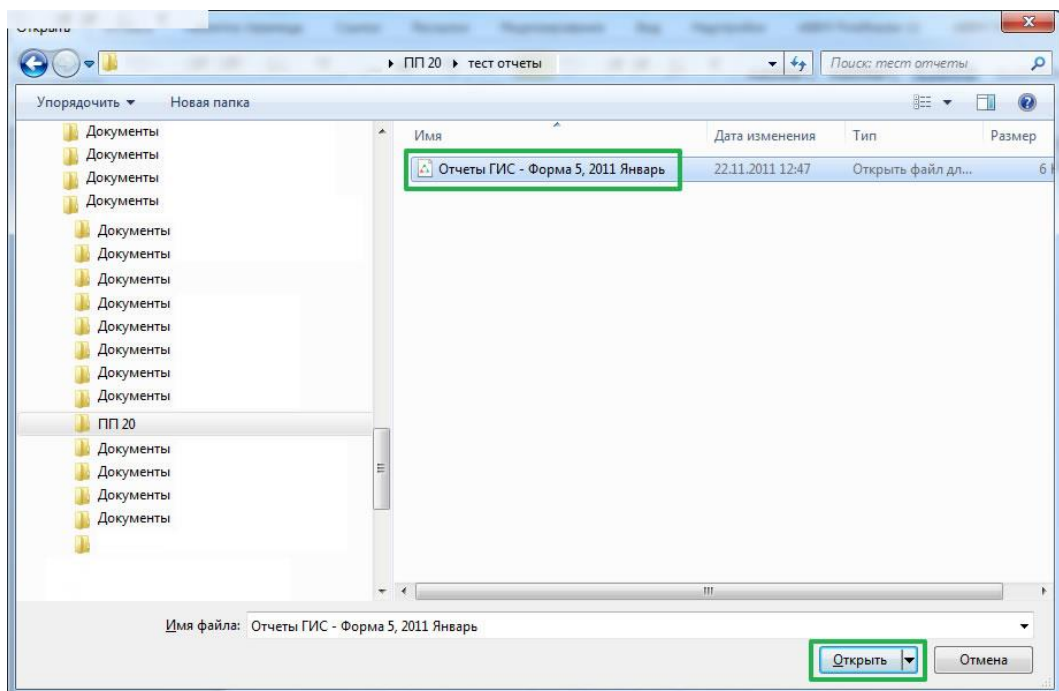


Рисунок 3.19 - Окно выбора файла отчета

3.2.5 Если была выбрана полная установка либо компонент подписи КриптоПро был ранее установлен в системе, то отобразится окно выбора крипто-провайдера (рисунок 3.20). Выберите «RSA провайдер».

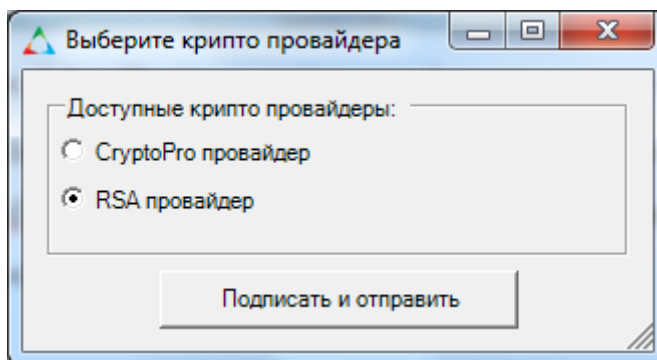


Рисунок 3.20 – Окно выбора крипто-провайдера

3.2.6 В появившемся окне (рисунок 3.21) необходимо выбрать – «Генерация нового сертификата».

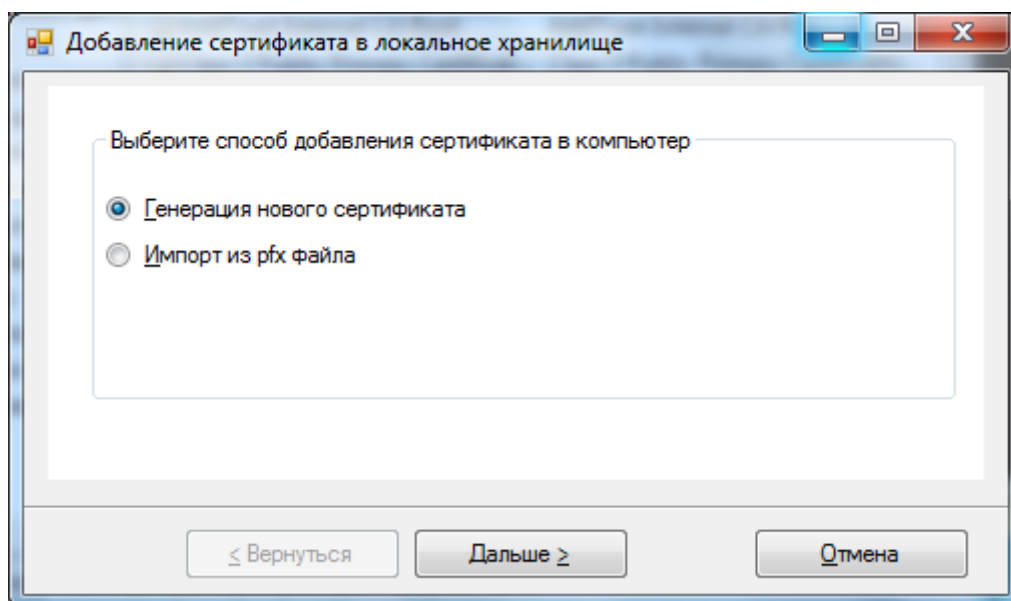


Рисунок 3.21 – Добавление сертификата в локальное хранилище

3.2.7 Необходимо ввести логин и пароль, используемые для авторизации в программе ГИС «Энергоэффективность» (рисунок 3.22)

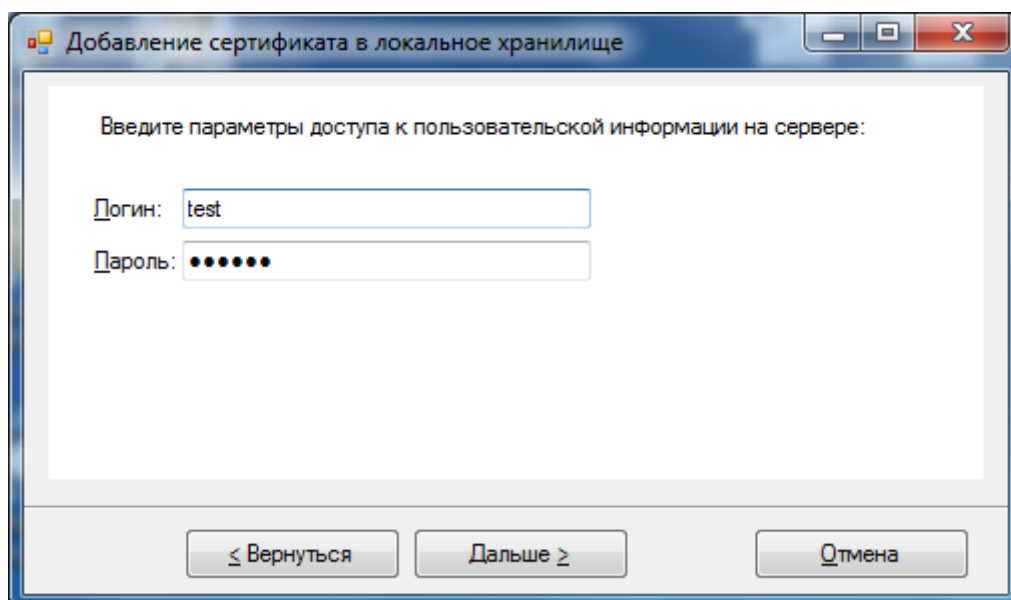


Рисунок 3.22 – Ввод параметров доступа

3.2.8 В следующем окне будут отображены данные, полученные с сервера ГИС «Энергоэффективность». Необходимо проверить их корректность и, если все данные верны, нажать кнопку «Генерация» для создания сертификата (3.23)

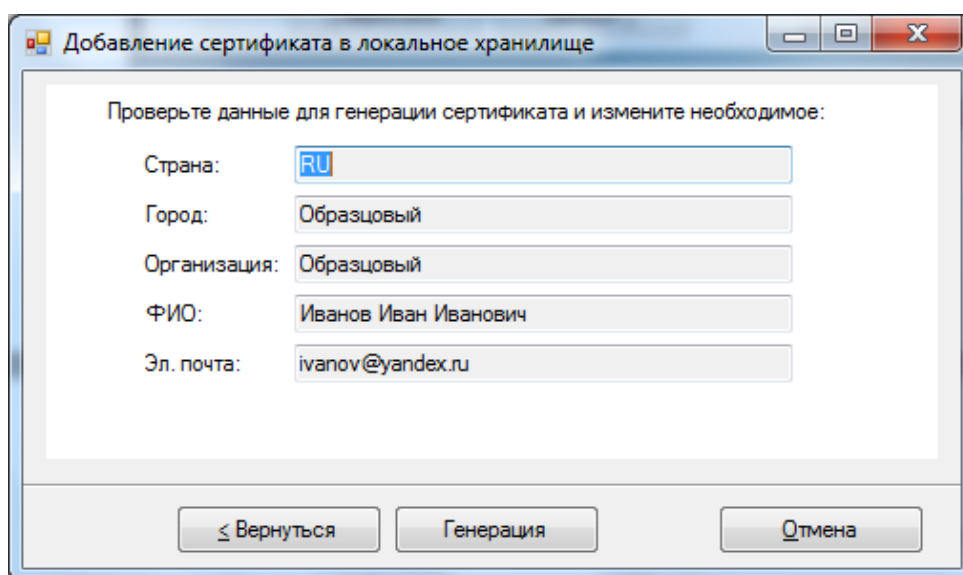


Рисунок 3.23 – Проверка данных и генерация сертификата ЭП

3.2.9 В следующем окне операционная система предложит выбрать уровень доступа к генерируемому сертификату. Можно выбрать Высокий уровень для установки пароля на использование сертификата (в этом случае при отправке отчета в ГИС «Энергоэффективность» будет запрашиваться пароль), либо Средний уровень (предлагается по умолчанию), в случае, если пароль не требуется (рисунок 3.24)

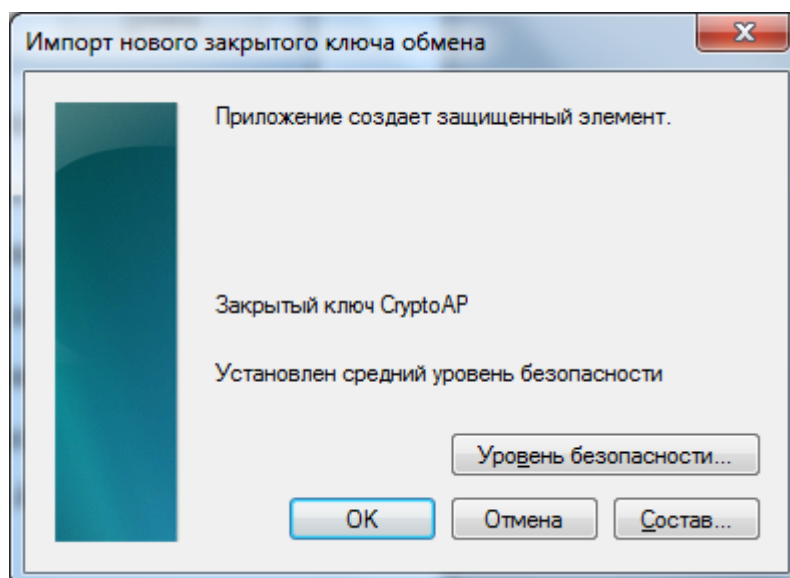


Рисунок 3.24– Выбор уровня доступа на использование сертификата для отправки отчета в ГИС «Энергоэффективность»

3.2.10 После выбора уровня доступа на использование сертификата система установит сертификат в хранилище и выдаст сообщение (рисунок 3.25)

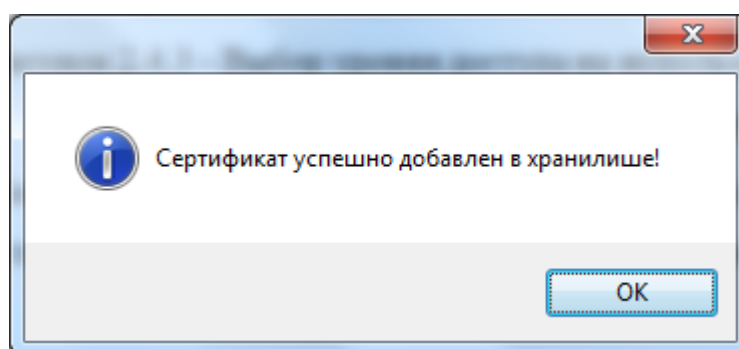


Рисунок 3.25 – Сообщение об успешно установленном сертификате

3.3 НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ДЛЯ РАБОТЫ С КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП

Для подписания отчетов ПП20 квалифицированной ЭП необходимо:

- Скачать и установить криптокомпоненту для работы с квалифицированной ЭП;
- Привязать к профилю пользователя сертификат.

3.3.1 СКАЧИВАНИЕ И УСТАНОВКА КРИПТОКОМПОНЕНТЫ ДЛЯ РАБОТЫ С КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП

Для того, чтобы скачать и установить криптокомпоненты для работы с квалифицированной ЭП необходимо:

3.3.1.1 Войти в систему и перейти в профиль пользователя по ссылке «Профиль» (рисунок 3.26).

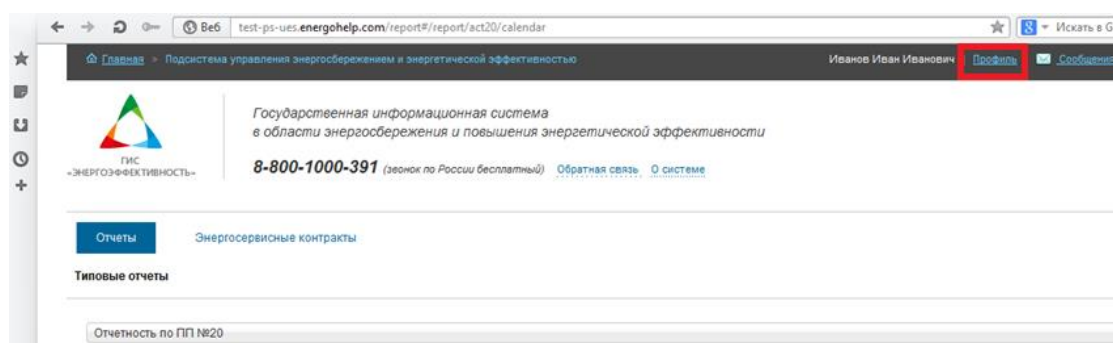


Рисунок 3.26 – Переход в профиль пользователя

3.3.1.2 Перейти во вкладку «Управление сертификатами» (рисунок 3.27).

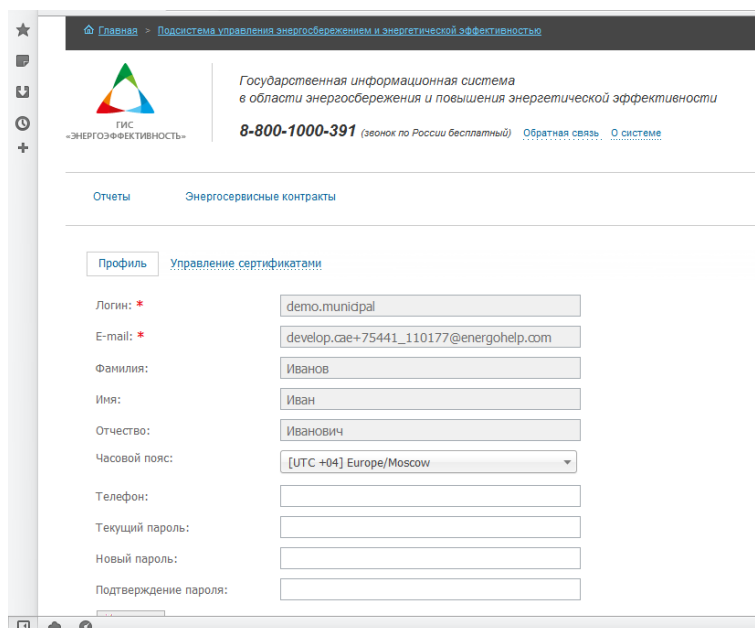


Рисунок 3.27 – Переход на страницу управления сертификатами

3.3.1.3 В открывшейся странице нажать на ссылку «Скачать плагин» (Рисунок 3.28).

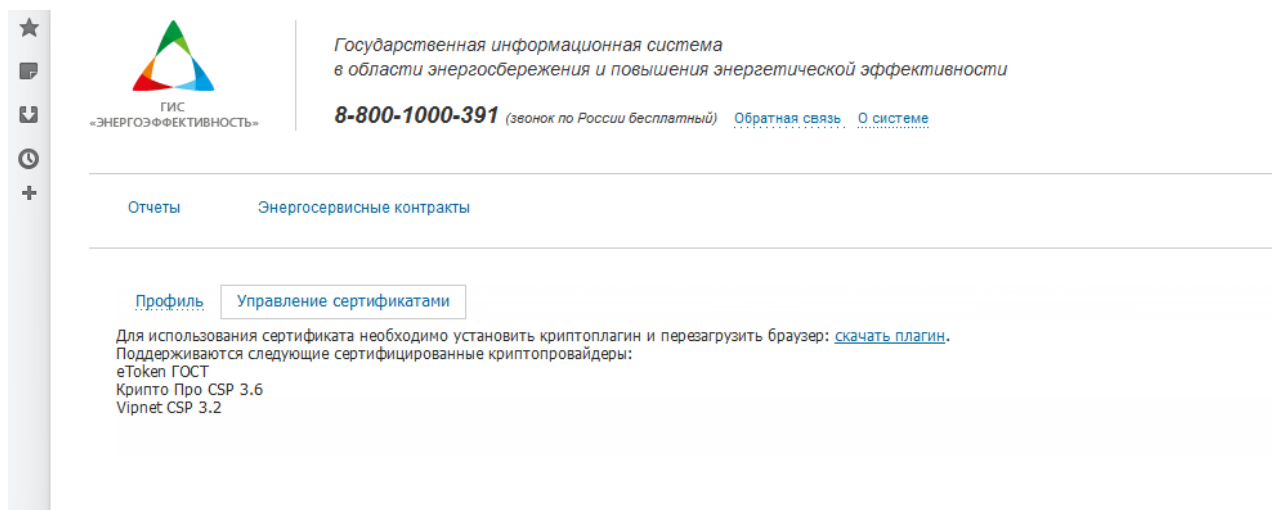


Рисунок 3.28 – Страница управления сертификатами

3.3.1.4 Сохранить предлагаемый файл и запустить.

3.3.1.5 Подтвердить установку криптокомпоненты (рисунок 3.29) нажатием на кнопку «Да».

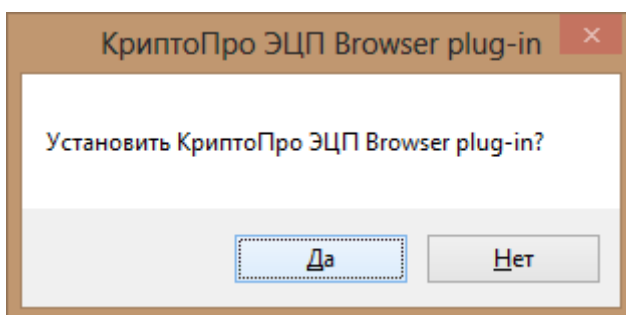


Рисунок 3.29 – Подтверждение установки криптокомпоненты

3.3.1.6 Дождаться окончания установки и окна с результатом установки (рисунок 3.30).

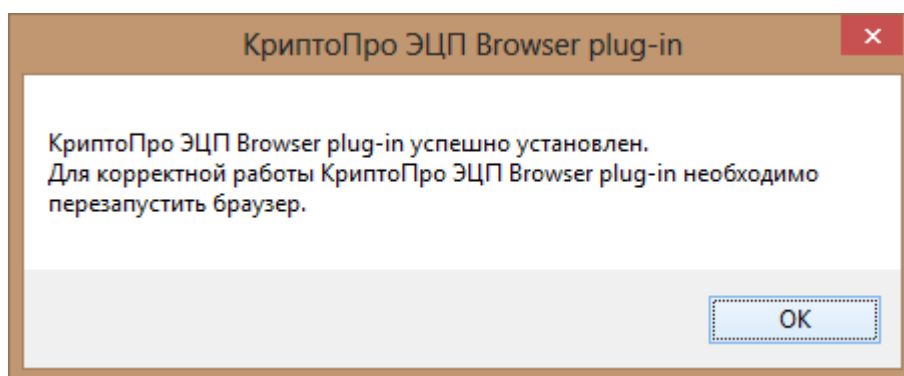


Рисунок 3.30 – Окно с результатом установки

3.3.1.7 Перезапустить браузер.

3.3.2 ПРИВЯЗКА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА К ПРОФИЛЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для привязки сертификата ключа к профилю пользователя необходимо:

3.3.2.1 Войти в систему и перейти в профиль пользователя по ссылке «Профиль» (рисунок 3.26).

3.3.2.2 Перейти во вкладку «Управление сертификатами» (рисунок 3.27).

3.3.2.3 Подтвердить доступ системы к хранилищу сертификатов на компьютере (рисунок 3.31).

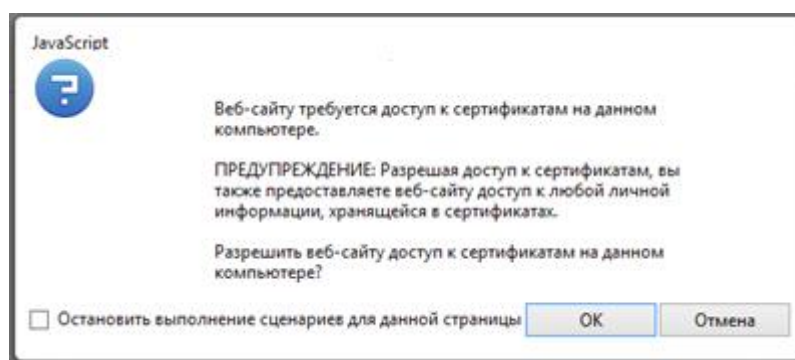


Рисунок 3.31 – Окно запроса доступа к хранилищу сертификатов

3.3.2.4 В открывшемся окне при помощи выпадающего списка выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «Привязать сертификат».

3.4 ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА ПО ФОРМАМ ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ПП20 ЭП И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для того, чтобы отправить отчет в ГИС «Энергоэффективность», его необходимо подписать электронной подписью.

3.4.1 ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА ПО ФОРМАМ ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ПП20 ЭП, СГЕНЕРИРОВАННОЙ СРЕДСТВАМИ ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ», И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для подписания отчета и его отправки в ГИС «Энергоэффективность» выполните следующие действия:

3.4.1.1 На странице отчета нажмите кнопку «Подписать» (Рисунок 3.32).

Отчетность по ПП №20

[Вернуться к календарю](#)

Отчет: Данные об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов объект
Период: Январь 2013
Статус: Сохранен

[Добавить примечание](#) [Редактировать](#) [Экспорт в Excel](#) [Проверить отчет](#) [Подписать](#)

ОКТМО: 03632415

| Наименование показателя | Подлежит оснащению приборами |
|--|------------------------------|
| Число многоквартирных домов - всего | 2 323 |
| из них оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: | |
| холодной воды | |
| горячей воды | |
| отопления | |
| электрической энергии | |

Рисунок 3.32 – Окно сдачи отчета

3.4.1.2 После нажатия кнопки запустится автоматическая проверка данных отчета. В случае наличия ошибок будет выведено информационное окно, сообщающее о наличии ошибок в сдаваемом отчете и предложит отменить отправку и отредактировать данные, либо подписать текущий отчет независимо от наличия ошибок, выявленных автоматической проверкой (рисунок 3.33).

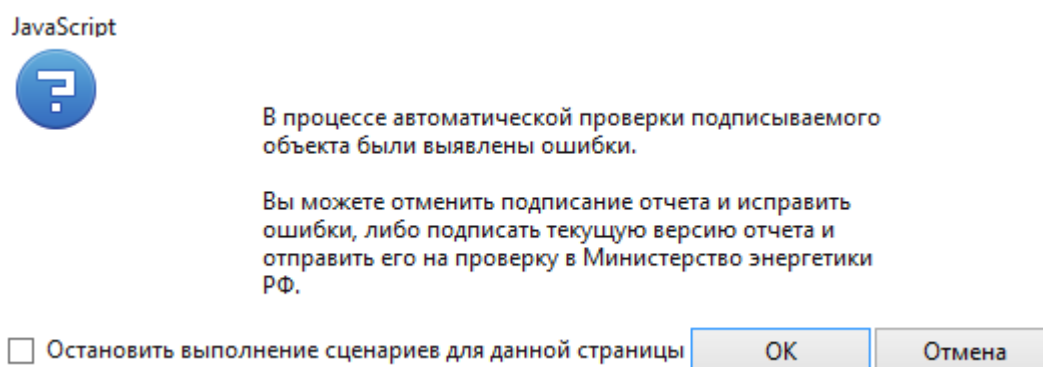


Рисунок 3.33 – Окно с сообщением о наличии ошибок

3.4.1.3 После автоматической проверки, в случае отсутствия проверки или подтверждения пользователем отправки данных с ошибками, появляется информационное окно, сообщающее, что подписанные данные считаются официальными и не подлежат редактированию (рисунок 3.34)

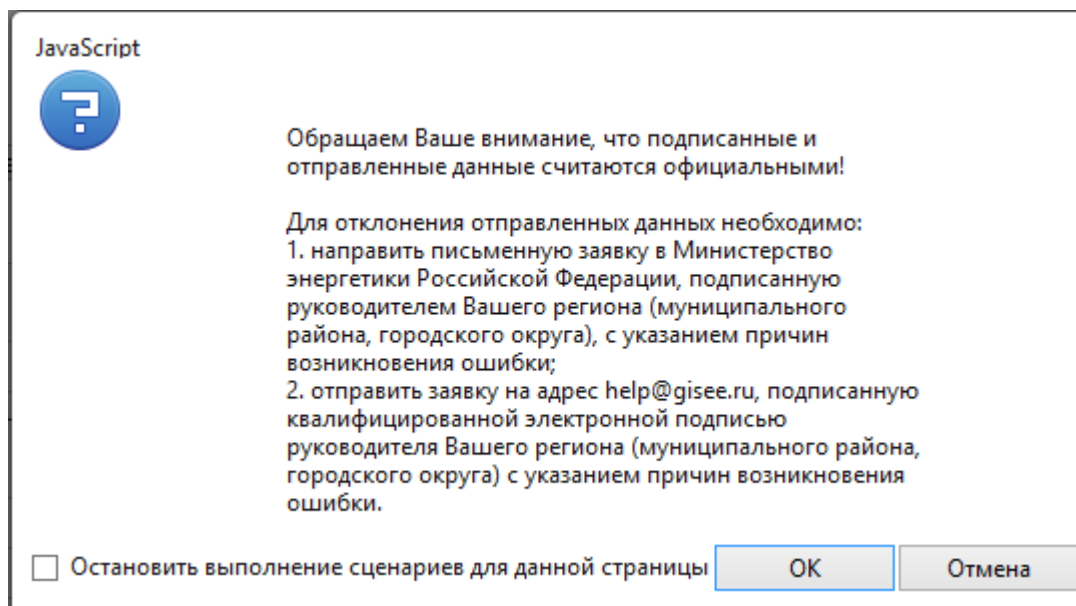


Рисунок 3.34 – Информационное окно

3.4.1.4 После подтверждения операции появится окно загрузки файла. Необходимо загрузить файл и открыть его с помощью компоненты для подписания отчета электронной подписью.

3.4.1.5 Если была выбрана полная установка либо компонент подписи КриптоПро был ранее установлен в системе, то отобразится окно выбора крипто-провайдера (рисунок 3.35). Если у вас имеется действующая квалифицированная электронная подпись и подписание осуществляется с помощью КриптоПро, необходимо выбрать провайдер CryptoPro и нажать кнопку «Подписать и отправить», если вы не пользуетесь CryptoPro, выберите «RSA провайдер».

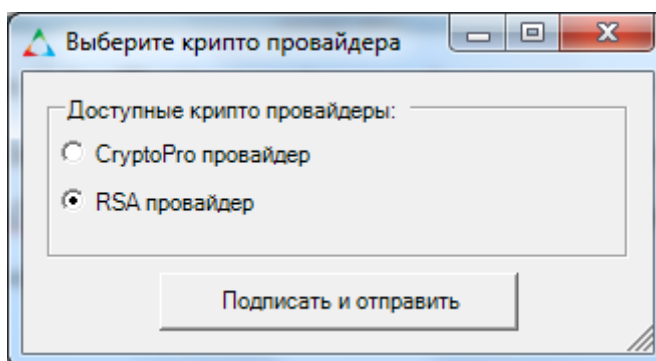


Рисунок 3.35 – Окно выбора крипто-провайдера

3.4.1.6 На следующем шаге отправки отчета на сервер ГИС «Энергоэффективность» будет окно ввода пароля к сертификату (если был выбран

Высокий уровень безопасности) либо такое же окно с уведомлением о доступе к защищенному элементу, но без запрашиваемого пароля в случае, если был выбран Средний уровень безопасности (Рисунок 3.36).

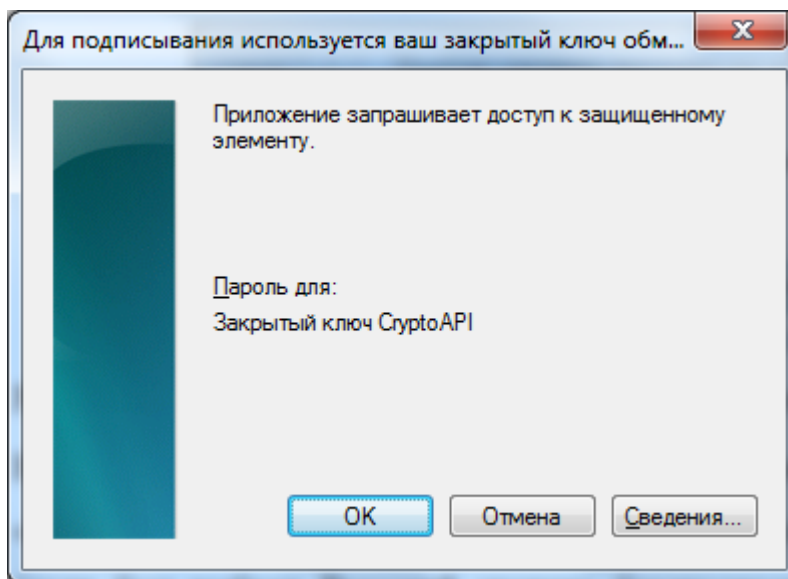


Рисунок 3.36 – Окно без запроса пароля (Средний уровень безопасности)

3.4.1.7 После ввода пароля либо, если ввод пароля не требуется, и нажатия кнопки «ОК» компонент подписи отправляет отчет на сервер ГИС «Энергоэффективность» и отображает информационное окно (рисунок 3.37).

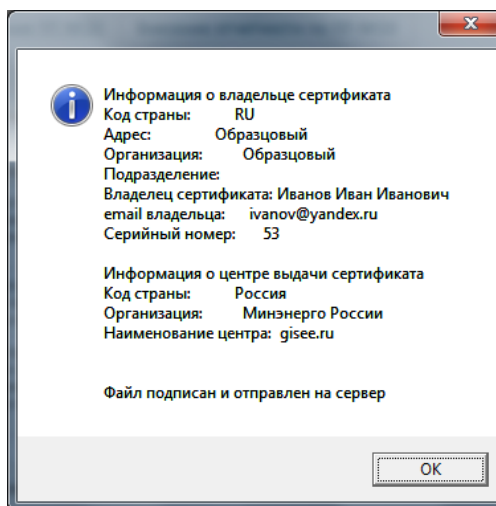


Рисунок 3.37– Окно с сообщением об успешной отправке отчета на сервер ГИС «Энергоэффективность»

3.4.2 ПОДПИСАНИЕ ОТЧЕТА ПО ФОРМАМ ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ПП20 КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для подписания отчета и его отправки в ГИС «Энергоэффективность» выполните следующие действия:

3.4.2.1 На странице отчета нажмите кнопку «Подписать квалифицированной подписью» (Рисунок 3.38).

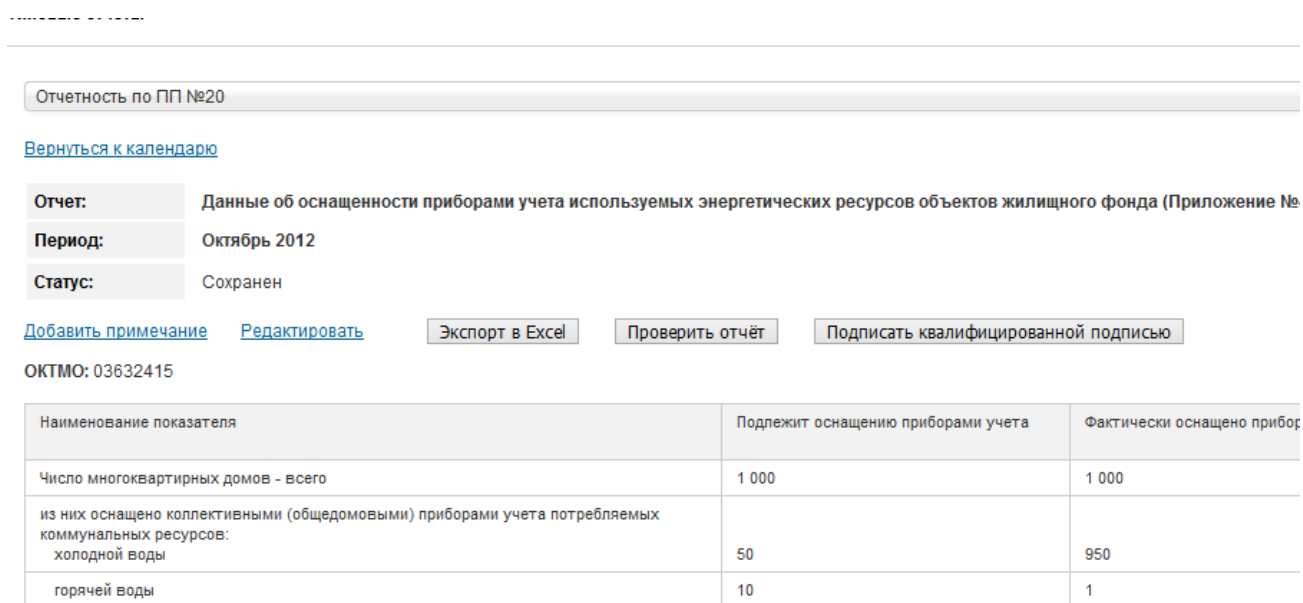


Рисунок 3.38 – Окно сдачи отчета

3.4.2.2 После нажатия кнопки запустится автоматическая проверка данных отчета. В случае наличия ошибок будет выведено информационное окно, сообщающее о наличии ошибок в сдаваемом отчете и предложит отменить отправку и отредактировать данные, либо подписать текущий отчет независимо от наличия ошибок, выявленных автоматической проверкой (рисунок 3.39).

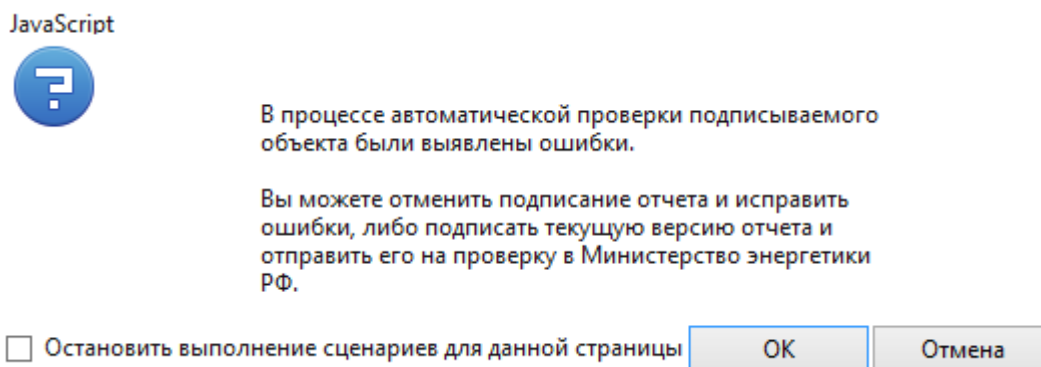


Рисунок 3.39 – Окно с сообщением о наличии ошибок

3.4.2.3 После автоматической проверки, в случае отсутствия проверки или подтверждения пользователем отправки данных с ошибками, появляется информационное окно, сообщающее, что подписанные данные считаются официальными и не подлежат редактированию (рисунок 3.40)

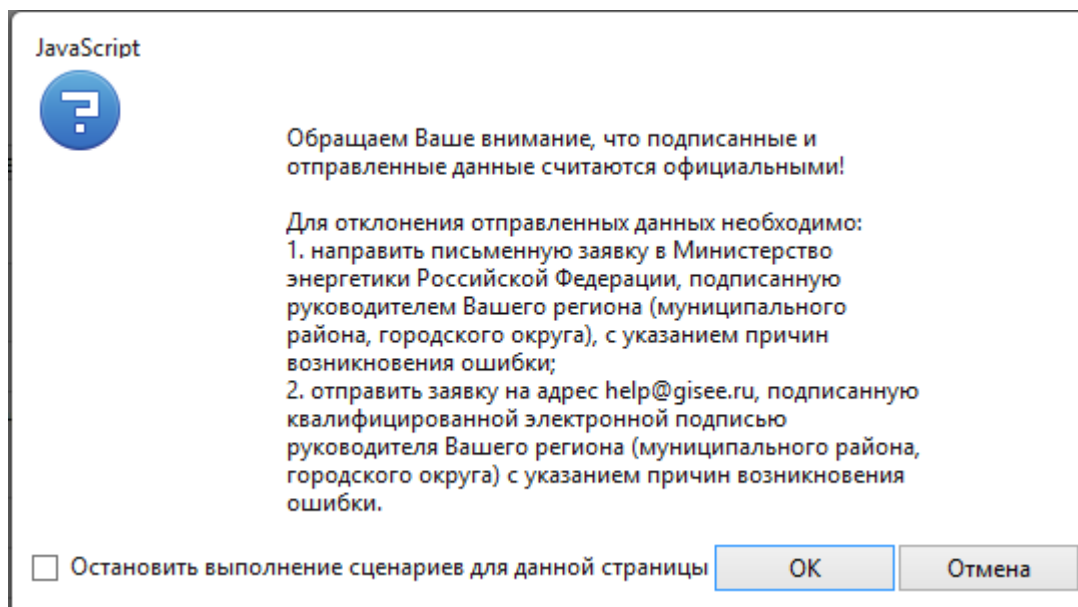


Рисунок 3.40 – Информационное окно

3.4.2.4 После подтверждения операции произойдет подписание отчета и появится окно с сообщением о результате выполнения операции (рисунок 3.41).

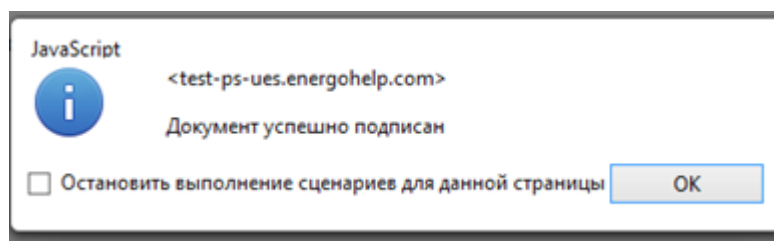


Рисунок 3.41 – Окно с результатом подписания отчета

3.5 ПОДПИСАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

3.5.1 ПОДПИСАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ЭП, СГЕНЕРИРОВАННОЙ СРЕДСТВАМИ ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ», И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для подписания и отправки аналитического отчета необходимо выполнить следующие действия:

3.5.1.1 Открыть окно редактирования аналитического отчета в календаре сдачи отчетности.

3.5.1.2 Нажать на кнопку «Подписать» (рисунок 3.42).

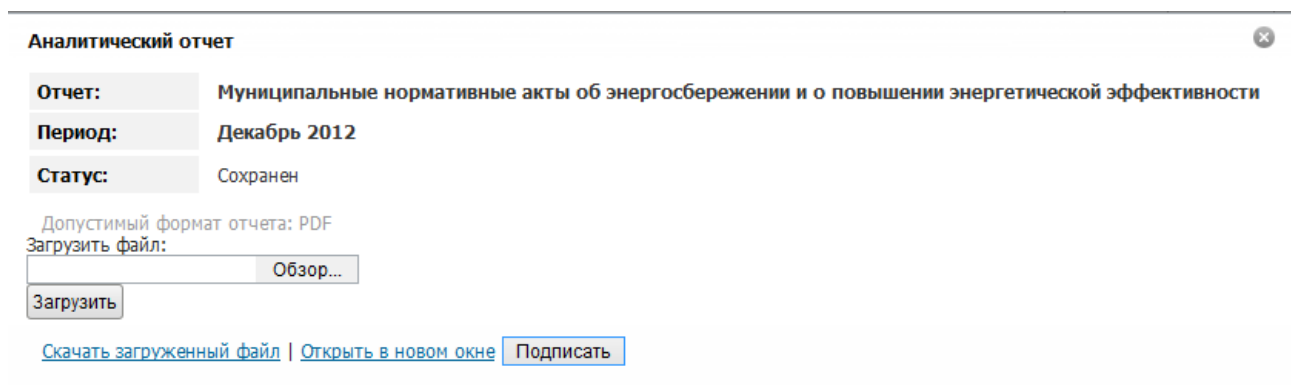


Рисунок 3.42 – Окно редактирования аналитического отчета

3.5.1.3 В открывшемся информационном окне, сообщаящем, что подписанные данные считаются официальными и не подлежат редактированию, нажать на кнопку «Ок» (рисунок 3.43)

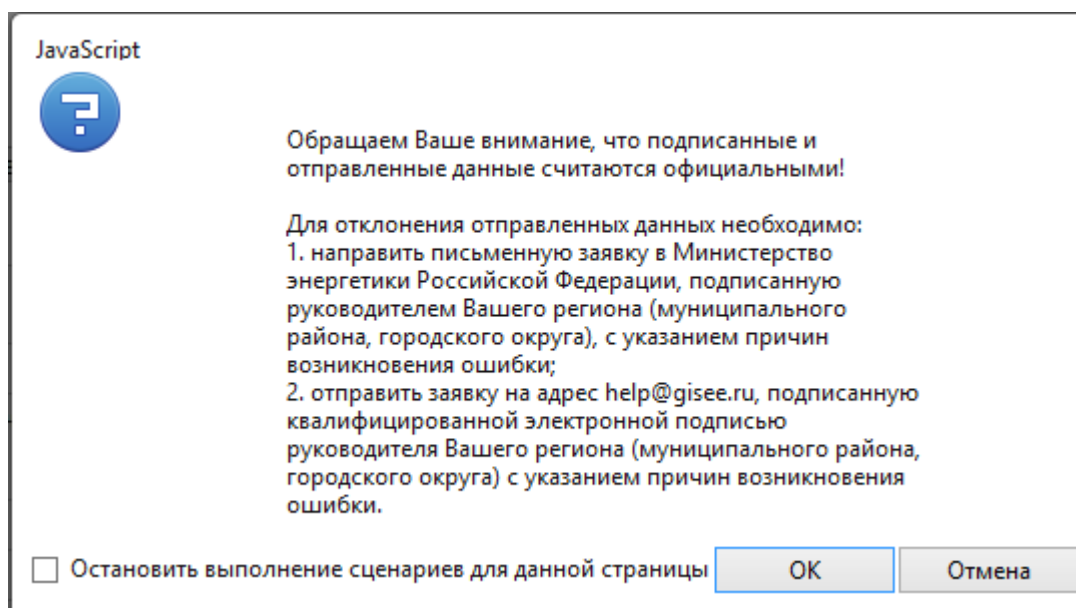


Рисунок 3.43 – Информационное окно.

3.4.4 Выполнить действия, описанные в пунктах 3.4.1.4 – 3.4.1.7 настоящей инструкции.

3.5.2 ПОДПИСАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП И ОТПРАВКА В ГИС «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Для подписания квалифицированной ЭП и отправки аналитического отчета необходимо выполнить следующие действия:

3.5.2.1 Открыть окно редактирования аналитического отчета в календаре сдачи отчетности.

3.5.2.2 Нажать на кнопку «Подписать квалифицированной подписью» (рисунок 3.44).

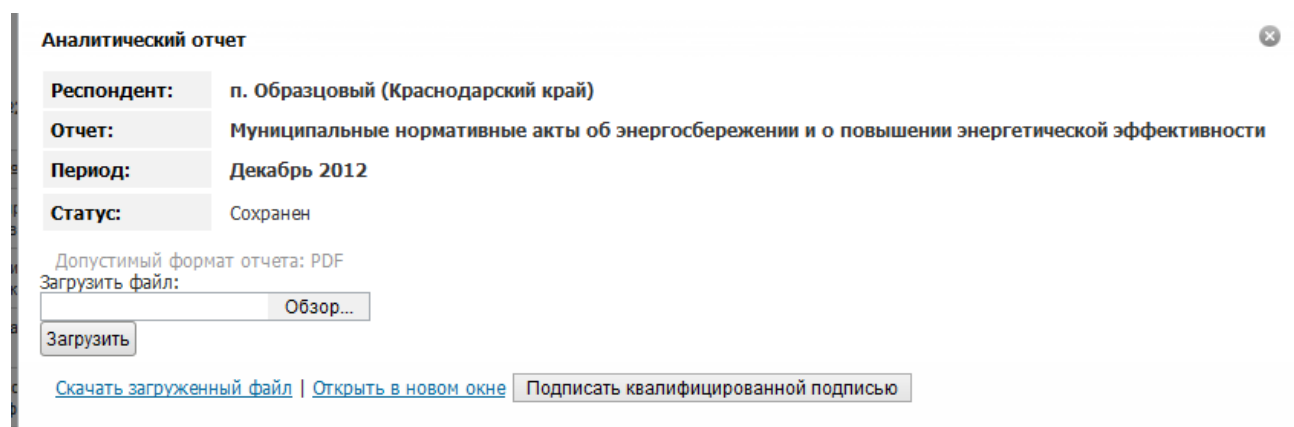


Рисунок 3.44 – Окно редактирования аналитического отчета

3.5.2.3 В открывшемся информационном окне, сообщаемом, что подписанные данные считаются официальными и не подлежат редактированию, нажать на кнопку «Ок» (рисунок 3.45)

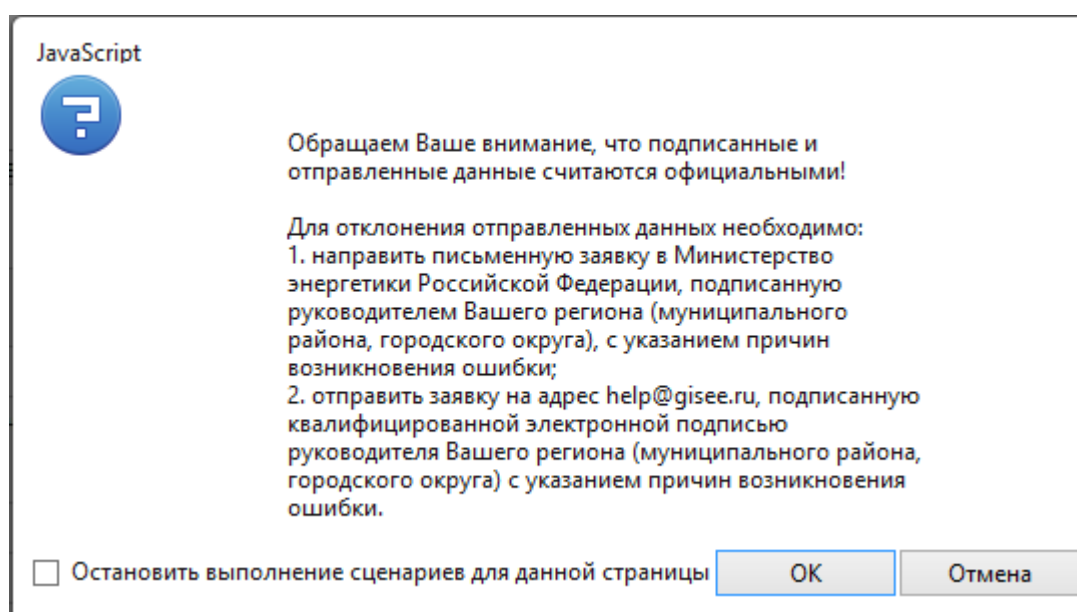


Рисунок 3.45 – Информационное окно.

3.5.2.4 Дождаться сообщения об успешности операции (рисунок 3.46).

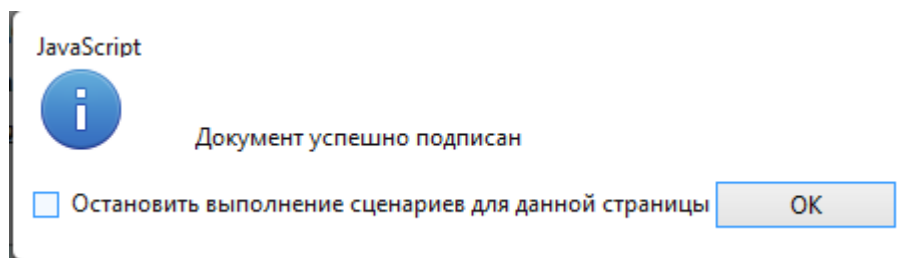


Рисунок 3.46 – Сообщение об успешности операции