



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2021 г.

№ 188

г. Кострома

Об утверждении форм документов, используемых отделом контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму журнала учета проведенных проверок согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму журнала учета дел об административных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить типовую форму журнала учета выданных предписаний согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовую форму журнала учета проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить типовую форму журнала учета профилактических визитов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить типовую форму журнала учета консультаций согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить типовую форму журнала учета выданных предостережений согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить типовую форму журнала учета выездных обследований согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить типовую форму журнала учета жалоб на решения (акты) контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) должностных лиц в рамках досудебного обжалования согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить типовую форму протокола об административном правонарушении согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить типовую форму протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить типовую форму протокола опроса согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить типовую форму мотивированного запроса сведений (документов), необходимого для осуществления регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить типовую форму мотивированного представления об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить типовую форму согласия на извещение юридических лиц, должностных лиц, их представителей застройщиков по электронной почте, телефонных звонков согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

20. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 20 к настоящему приказу.

21. Утвердить типовую форму уведомления согласно приложению № 21 к настоящему приказу.

22. Утвердить типовую форму акта профилактического визита согласно приложению № 22 к настоящему приказу.

23. Утвердить типовую форму акта профилактического визита согласно приложению № 23 к настоящему приказу.

2. Отделу правового и информационного обеспечения Департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области (далее - Департамент) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента на вкладке «контроль и надзор в сфере долевого строительства - информирование подконтрольных субъектов» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области Ухова Н.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор департамента



С.Н. Кралин

Приложение № 1
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2011 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета проведенных проверок

№ п/п	№ дела	Контро- лируе- мое лицо (КЛ), в отноше- нии ко- торого прово- дится про- верка / ИНН	Долж- ност- ное(ые) лицо(а), прово- дившее проверку	Период проведе- ния про- верки / Срок проведе- ния про- верки (рабо- чих дней)	Пред- мет про- верки (суть) / Осно- вания	Дата и но- мер реше- ния о про- ведении проверки / Инфор- мация о согласо- вании проверки с орга- нами про- куратуры	Дата и спо- соб направ- ления КЛ, в отношении которого проводится проверка, уведомле- ния о про- верке с ко- пией реше- ния	Дата ис- требова- ния све- дений (докумен- тов), с указа- нием спо- соба / срок представ- ления сведений (докумен- тов)	Дата разме- щения ин- формации о проверке в ЕРКНМ, присвоен- ный номер проверки	Рек- ви- зиты акта про- верки	Дата (спо- соб) направле- ния акта КЛ, в ор- ганы про- куратуры (при вы- ездной проверке)	Дата раз- мещения акта про- верки в ЕРКНМ, ЕИСЖС	Вы- яв- лен- ные пра- вона- ру- ше- ния	Меры, принятые по резуль- татам вы- явленных наруше- ний, с рек- визитами подтвер- ждающих докумен- тов	Дата раз- мещения информа- ции о ме- рах, приня- тых по ре- зультатам проверки в ЕРКНМ	Информа- ция о досу- дебном/су- дебном об- жаловании решения о проведении проверки и(или) ре- зультатов проверки
----------	-----------	--	---	--	---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	--

Приложение № 2
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2019 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета дел об административных правонарушениях

№ п/п	№ дела	Контролируемое лицо (КЛ), в отношении которого возбуждено дело об АП / ИНН	Должностное лицо, возбудившее дело об АП	Основание для возбуждения дела об административном правонарушении (АП)	Обязательные требования, нарушенные КЛ / Состав правонарушения в соответствии с КоАП РФ	Дата, способ направления уведомления КЛ о необходимости явки на составление протокола об АП	Дата размещения информации в ЕРКНМ о принятых мерах по результатам КНМ в части возбуждения дела об АП (при необходимости)	Дата, номер протокола об АП	Сведения об определении, реквизиты	Дата (способ) вручения/от- правления про- токолов, определений КЛ и(или) органу, уполномочен- ному для рассмотрения дела	Дата, номер поста- новления (решения) по делу об АП (о пре- кра- щении дела об АП)	Дата (способ) вручения/от- правления по- становления (решения) КЛ	Сведения о размещении сведений в ЕРКНМ, ЕИСЖС о привлечении КЛ к административ- ной ответственности (при необходимости)	Ответственность (сумма штрафа / иное)	Дата вступления поста- новления (решения) в закон- ную силу	Информация об оплате штрафа, наложенного постановлением (решением)	Дата направления на принудительное исполнение / Ин- формация о возбуж- дении ис- полнительного производства / Воз- буждение дела об АП по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ	Информация о судебном/до- судебном об- жаловании по- становления (решения)
----------	-----------	---	--	--	--	---	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Приложение № 3
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета выданных предписаний

№ п/п	№ пред- писа- ния	Контролируе- мое лицо, ко- торому вы- дано предпи- сание / ИНН	Должност- ное лицо, выдавшее предписа- ние	Основа- ние для выдачи предписа- ния	Дата размещения предписания в ЕРКНМ, ЕИСЖС (при необходимо- сти)	Контроль- ный срок исполнения предписа- ния	Наличие ходатайства о про- длении срока исполнения предписания / Результат рас- смотрения ходатайства с ука- занием конечного срока ис- полнения предписания	Результат исполнения предписания (дата по- лучения ответа об ис- полнении предписания, объем устраненных нарушений)	Дата размещения ин- формации об исполне- нии предписания в ЕРКНМ, ЕИСЖС (при необходимости)	Информация о судебном/досу- дебном обжадова- нии выданных предписаний
----------	----------------------------	--	--	--	--	---	---	--	---	---

Приложение № 4
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2014 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований

№	Реквизиты задания на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований (мероприятие)	Должностное(ые) лицо(а), проводивший(ие) мероприятие	Контролируемое(ые) лицо(а), в отношении которых проводится мероприятие	Период проведения мероприятия / Срок проведения мероприятия (рабочих дней)	Предмет мероприятия	Дата, номер акта о результатах проведения мероприятия	Меры, принятые по результатам мероприятия, с указанием соответствующих реквизитов и контролируемых лиц, в отношении которых приняты меры
---	--	--	--	--	---------------------	---	--

Приложение № 5
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2024 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета профилактических визитов

№ п/п	Контролируемое лицо, в отношении которого прово- дился профилак- тический визит (ПВ) / ИНН	Дата, место проведения профилактического ви- зита (адрес осуществле- ния деятельности кон- тролируемого лица)	Должност- ное(ые) лицо(а), про- водивший(ие) ПВ	Основание ПВ (отнесе- ние объекта контроля к соответствующей катего- рии риска / начало осу- ществления деятельно- сти)	Дата (способ) направления уведомления контролируе- мому лицу о проведении ПВ (за 5 рабочих дней до его осуществления)	Уведомление кон- тролируемого лица об отказе от ПВ с реквизитами (при наличии)	Реквизиты акта про- филактиче- ского ви- зита	Информация о выявлении угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при наличии), меры, принятые по данному факту
----------	---	---	---	--	---	--	---	--

Приложение № 6
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2011 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета консультаций

№ п/п	Лицо, обратившееся за консультированием (ФИО, наименование организации / ИНН)	Способ запроса консультирования (телефонная связь, электронная почта, видеоконференц-связь, иное)	Вопрос(ы) обратившегося за консультированием	Должностное лицо, проводившее консультирование	Даны / не даны ответы на поставленные вопросы	Наличие / отсутствие оснований для письменного ответа (при наличии)
----------	---	---	--	--	---	---

Приложение № 7
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2011 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета выданных предостережений

№ п/п	№ предо- стере- жения	Контролируе- мое лицо, кото- рому выдано предостереже- ние / ИНН	Должност- ное лицо, со- ставившее предостере- жение	Основания для выдачи предостережения (Акт КНМ, профилактического мероприятия или источник, содержащий информацию о готовя- щихся нарушениях или о признаках наруше- ний обязательных требований) с указанием предмета (сути) соответствующих оснований	Краткое содержа- ние предо- стереже- ния	Дата размеще- ния информа- ции о предосте- режении в ЕРКНМ	Информация о вы- полнении контроли- руемым лицом ре- комендаций, указан- ных в предостере- жении	Реквизиты возраже- ния на предостере- жение (при нали- чии), дата поступле- ния в контролирую- щий орган	Реквизиты ответа о результатах рас- смотрения возра- жения / Способ направления
----------	--------------------------------	--	---	---	--	--	---	---	---

Приложение № 8
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2017 г. № 188

Типовая форма

Журнал учета выездных обследований

№ п/п	Дата, время, место проведения выездного обследования (адрес осуществления деятельности контролируемого лица и(или) адрес объекта контроля)	Контролируемое лицо, в отношении которого проводилось выездное обследование (ВО) / ИНН	Должностное(ые) лицо(а), проводивший(ие) ВО	Реквизиты акта выездного обследования	Содержание ВО	Реквизиты протокола осмотра (при наличии)	Информация о выявлении угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при наличии), меры, принятые по данному факту
----------	--	--	---	---------------------------------------	---------------	---	---

Приложение № 9
к приказу Департамента строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области
от «28» 12 2024г. № 188

Типовая форма

Журнал учета жалоб на решения (акты) контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) должностных лиц в рамках
досудебного обжалования

№ п/п	Дата по- ступления жалобы	Контролируемое лицо, направившее жалобу на решения (акты) контрольного (надзор- ного) органа, действия (бездействия) долж- ностных лиц	Краткое содержание жа- лобы с реквизитами об- жалуемого решения (акта)	Наличие ходатайства о приоста- новлении исполнения обжа- луемого решения (акта) / Решение по ходатайству	Краткое со- держание от- вета на жа- лобу	Сведения о размещении ин- формации по жалобе в ин- формационных системах (реквизиты)	Сотрудник, подготовивший ответ на жалобу
----------	---------------------------------	---	---	---	--	---	--

Типовая форма

БЛАНК

Протокол об административном правонарушении

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления протокола)

(дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

в соответствии со ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол в отношении

(наименование юридического лица, должностного лица)

(место и время совершения, существо административного правонарушения
с указанием норм, требования которых нарушены)

(доказательства виновности юридического лица)

Таким образом, в действиях _____

(наименование юридического лица, должностного лица)

усматривается событие административного правонарушения, ответственность за которое преду-
смотрена частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных право-
нарушениях, а именно:

(норма статьи КоАП РФ в полном объеме в соответствии
с действующим законодательством)

Права, установленные:

- ч. ч. 1, 2 ст. 25.1 КоАП РФ: 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объ-
яснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридиче-
ской помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении

которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

- ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ: Лицу (лицам), в отношении которого (ых) возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо (лица) вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

- ч. 1 ст. 51 Конституции Российской Федерации: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом мне разъяснены и понятны;

(фамилия, инициалы, подпись лица (законного представителя юридического лица (должностного лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Сведения о юридическом лице (должностном лице), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

(Наименование, ФИО, ИНН, документ, удостоверяющий личность, дата рождения, семейное положение, количество иждивенцев, ежемесячный доход)

Адрес местонахождения (адрес места регистрации и жительства): _____

Сведения о привлечении к административной ответственности:

Указанные сведения подтверждаю _____

(фамилия, инициалы, подпись лица (законного представителя юридического лица (должностного лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности): _____

Замечания по протоколу: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Подпись должностного лица,
составившего протокол

_____ И.О.Фамилия

Копию протокола получил _____

(фамилия, инициалы, подпись лица (законного представителя юридического лица (должностного лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Приложение № 11
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2014 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Протокол об административном правонарушении,
предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ № _____ об административном правонарушении

1. Я,

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ) составил протокол в отношении:

_____ (Наименование юридического лица, ФИО должностного лица, ИНН, документ, удостоверяющий личность, дата рождения, семейное положение, количество иждивенцев, ежемесячный доход)

_____ (юридический адрес, телефон)

в присутствии _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

который совершил административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований ч.1 ст. 32.2 КоАП РФ

_____ (указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, а именно:

нарушил(а): не оплатил(а) административный штраф

_____ (место и время совершения, существо административного правонарушения
с указанием норм, требования которых нарушены)

2. Настоящий протокол составлен в присутствии (в отсутствие) законного представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (в случае отсутствия - при надлежащем уведомлении представитель лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не явился).

3. Подвергался (ась) административным наказаниям по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ: подвергался / не подвергался

4. Русским языком (не) владеет, в услугах переводчика (не) нуждается

5. Права, установленные:

- ч. ч. 1, 2 ст. 25.1 КоАП РФ: 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,

заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

- ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ: Лицу (лицам), в отношении которого (ых) возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо (лица) вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

- ч. 1 ст. 51 Конституции Российской Федерации: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом мне разъяснены и понятны

Объяснение и замечания законного представителя юридического лица:

(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

К протоколу прилагаются:

Подпись лица, составившего протокол: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а)

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2024 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК Протокол осмотра

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ осмотра

Осмотр начат: _____
(дата) (время)

Осмотр окончен: _____
(дата) (время)

Должностным лицом (должностными лицами):

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение осмотра в рамках осуществляемого контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании части 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____ (указываются реквизиты иного акта, явившегося основанием для проведения осмотра (при наличии))
в присутствии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы контролируемого лица).

с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
проведено контрольное (надзорное) действие - осмотр

_____ (указывается перечень осматриваемых территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, их адрес)
В ходе осмотра проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись, иные способы фиксации доказательств, с указанием технического средства)
В результате осмотра установлено:

К протоколу осмотра прилагаются:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещение)

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (уполномоченному представителю), участвовавшему в осмотре.

Дополнения и уточнения
от участников осмотра

Имеются (их описание)/ не имеются

должность должностного лица

подпись

(ФИО)

С протоколом осмотра ознакомлен (а) *:

(Ф.И.О. гражданина, являющегося
контролируемым лицом, руководителя,
иного должностного лица,
уполномоченного представителя
контролируемого лица)

(подпись)

(Ф.И.О. эксперта, специалиста,
присутствовавшего при проведении осмотра)

(подпись)

Приложение № 13
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК
Протокол досмотра

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ
досмотра

Досмотр начат: _____
(дата) (время)

Досмотр окончен: _____
(дата) (время)

Должностным лицом (должностными лицами):

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение осмотра в рамках осуществляемого контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании части 3 статьи 77 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____ (указываются реквизиты иного акта, явившегося основанием для проведения досмотра (при наличии))
в присутствии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы контролируемого лица).

с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проведено контрольное (надзорное) действие - досмотр

_____ (указывается перечень осматриваемых территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, их адрес)
В ходе досмотра проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись, иные способы фиксации доказательств, с указанием технического средства)
В результате досмотра установлено:

К протоколу досмотра прилагаются:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещение)

Протокол досмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (уполномоченному представителю), участвовавшему в досмотре.

Дополнения и уточнения
от участников осмотра

Имеются (их описание)/ не имеются

должность должностного лица

подпись

(ФИО)

С протоколом досмотра ознакомлен (а) *:

(Ф.И.О. гражданина, являющегося
контролируемым лицом, руководителя,
иного должностного лица,
уполномоченного представителя
контролируемого лица)

(подпись)

(Ф.И.О. эксперта, специалиста,
присутствовавшего при проведении осмотра)

(подпись)

Приложение № 14
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2024 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК Протокол опроса

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ опроса

Опрос начат: _____
(дата) (время)

Опрос окончен: _____
(дата) (время)

Должностным лицом (должностными лицами):

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение осмотра в рамках осуществляемого контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____ (указываются реквизиты иного акта, явившегося основанием для проведения опроса (при наличии))
в присутствии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы контролируемого лица).

Лицо, располагающее информацией предупреждено об ответственности, установленной за предоставление заведомо ложных сведений _____

(подпись)

(ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

В результате опроса получена следующая информация:

_____ (излагаются устные ответы опрашиваемого лица, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Особые отметки:

(факты отказа в участии в опросе и др.)

Протокол опроса предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (уполномоченному представителю), участвовавшему в опросе.

Дополнения и уточнения
от участников опроса

Имеются (их описание)/ не имеются

должность должностного лица

подпись

(ФИО)

С моих слов записано верно, мною прочитано:

(Ф.И.О. гражданина, являющегося
контролируемым лицом, руководителя,
иного должностного лица,
уполномоченного представителя
контролируемого лица)

(подпись)

Приложение № 15
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «18» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Мотивированный запрос сведений (документов), необходимый для осуществления
регионального государственного контроля (надзора)

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Кому: _____

Куда: _____

ЗАПРОС

о представлении сведений и документов

На основании решения _____
о проведении внеплановой документарной (выездной) проверки от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в отношении _____ проводится
проверка на предмет соблюдения требований законодательства в области долевого строительства
многоквартирных домов (иных объектов недвижимости) (в сфере деятельности ЖСК).

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у

_____ (указываются наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, адрес
осуществления деятельности)

в срок _____ дней* со дня получения данного требования и направить по адресу:

_____ (адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты
для предоставления электронных копий документов)

следующие документы и (или) их копии, а также фото-, видеоматериалы и (или) их носители:

- 1.
- 2.

В соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы,
которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены
контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В
случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение
установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной

* При проведении документарной (выездной) проверки указанный срок должен составлять 10 рабочих дней (изменение дан-
ного срока не допускается).

форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В соответствии с частью 5 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

должность должностного лица

подпись

(ФИО)

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица,
представителя получившего требование
о предоставлении документов)

(подпись)

(дата)

Приложение № 16
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Мною, _____
(ФИО, должность должностного лица)

в ходе проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно путем (нужное подчеркнуть):

1) запроса дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запроса у контролируемого лица пояснений в отношении указанных сведений;

3) проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

подтверждена достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно:

(указываются факты о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Контролируемым лицом является: _____
(наименование юридического лица)

Таким образом, в соответствии с п. 1 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо провести контрольно-надзорное мероприятие - внеплановую документарную (выездную) проверку.

Приложение: 1. _____

подпись

расшифровка

Согласен / Не согласен
(нужное подчеркнуть)

Директор департамента _____ И.О. Фамилия

Приложение № 17
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «18» 12 2014 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Мною, _____

(ФИО, должность должностного лица)

в ходе проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно путем (нужное подчеркнуть):

1) запроса дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запроса у контролируемого лица пояснений в отношении указанных сведений;

3) проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

выявлено отсутствие подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно

(указываются факты о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

В то же время имеются следующие сведения о готовящихся или признаках нарушений обязательных требований, а именно _____

Контролируемым лицом является: _____

(наименование юридического лица)

Таким образом, в соответствии с п. 2 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо выдать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указанному контролируемому лицу.

Приложение: 1. _____

подпись

расшифровка

Согласен / Не согласен

(нужное подчеркнуть)

Директор департамента _____ И.О. Фамилия

Приложение № 18
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «18» 12 2024г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Мною, _____
(ФИО, должность должностного лица)

в ходе проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно путем (нужное подчеркнуть):

1) запроса дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запроса у контролируемого лица пояснений в отношении указанных сведений;

3) проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

невозможно подтвердить личность гражданина / полномочия представителя организации/ обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно

(указываются факты о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Таким образом, в соответствии с п. 3 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщая об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение: 1. _____

подпись

расшифровка

Согласен / Не согласен
(нужное подчеркнуть)

Директор департамента _____ И.О. Фамилия

Приложение № 19
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2014 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Согласие на извещение юридических лиц, должностных лиц, их представителей застройщиков по электронной почте, телефонных звонков

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

СОГЛАСИЕ

на извещение юридических лиц, должностных лиц, их представителей застройщиков по электронной почте, телефонных звонков

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, реквизиты доверенности, иные сведения о лице)

даю согласие на получение извещений от Департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, в том числе о дате, времени и месте осуществления контрольно-надзорных мероприятий, рассмотрения дел об административных правонарушениях, мотивированных запросов на представление сведений (документов), актов, решений, предписаний, предостережений и др. в отношении представляемого мною юридического лица /меня (*нужное подчеркнуть*),

Извещения могут быть направлены:

а) на адрес электронной почты

(указывается адрес электронной почты, латиницей)

Извещение, направленное по указанному мною в настоящем согласии адресу электронной почты, прошу считать полученными в день направления данного извещения.

Я уведомлен о том, что согласие на извещение по электронной почте может быть выражено, в частности, посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения, заявления, ходатайства.

б) на номер мобильного телефона (телефонных звонков)

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я уведомлен о том, что согласие на извещение посредством телефонных звонков может быть выражено, в частности, посредством указания номера мобильного телефона в тексте обращения, заявления, ходатайства. Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие телефонные звонки.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего телефонного звонка я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанных в настоящем согласии данных, отказа от данного согласия обязуюсь своевременно уведомить Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 20
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2011 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Согласие на обработку персональных данных

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

_____ года рождения, паспорт _____ выдан _____,

адрес регистрации (места жительства - в случае, если адреса не совпадают): _____, место рожде-

ния _____, пол _____, гражданство _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в Департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, адрес регистрации (места жительства).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проверки соответствия застройщика и его должностных лиц требованиям, установленным статьями 3, 3.2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», путем подачи запросов в уполномоченные органы, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 21
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК
Уведомление

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Кому: _____
Куда: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО физического лица, должностного лица, их представителей,
представителя юридического лица)

Адрес: _____

Вам надлежит явиться (дата, время) в Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Сенная, д. 17, каб. № (указывается № кабинета), (тел. (4942) 31-46-63, 31-71-54),

по вопросу: _____
(подписания акта проверки, выяснения обстоятельств дела, составления протокола об административном правонарушении, дачи объяснений по делу об административном правонарушении, ответственность за которое установлена ч. ____ ст. ____ КоАП РФ, иное).

При себе иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт, доверенность), а также сведения и документы, необходимые для выяснения обстоятельств рассматриваемого дела об административном правонарушении.

В случае Вашей неявки Вам надлежит направить представителя, уполномоченного доверенностью от Вашего имени и (или) от имени юридического лица (от имени индивидуального предпринимателя) давать объяснения, расписываться в протоколе об административном правонарушении, со всеми правами, предусмотренными ст. ст. 25.1, 25.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин для выяснения обстоятельств, составления протокола об административном правонарушении, рассмотрения дела об административном правонарушении (нужное подчеркнуть) будет проходить в Ваше отсутствие либо Вы можете быть подвергнуты доставлению на основании ч. 1 ст. 27.15 КоАП РФ.

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего уведомление)

Приложение № 22
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «18» 12 2021 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК
Акт выездного обследования

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ №
выездного обследования

По адресу/адресам: _____

(место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место нахождения объекта контроля)

проведено выездное обследование в отношении:

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма / ИНН / иные данные)

Лицо(а), проводившее(ие) выездное обследование:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) выездное обследование)

При проведении выездного обследования непосредственно обнаружил(и):

(количество работников, примерная степень строительной готовности с описанием этапа строительства, производимые работы, обнаружение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, иное)

При проведении выездного обследования присутствовали (в случае проведения осмотра):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, иное)

В ходе осмотра составлен протокол № _____ (при наличии),

В ходе выездного обследования проводилась:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись, иные способы фиксации доказательств, с указанием технического средства)

Приложение к акту: _____

Подписи лиц, проводивших выездное обследование:

должность должностного лица

подпись

(ФИО)

Приложение № 23
к приказу Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «28» 12 2018 г. № 188

Типовая форма

БЛАНК

Акт профилактического визита

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ № профилактического визита

По адресу/адресам: _____
(место нахождения (осуществления деятельности) организации)

проведен профилактический визит в отношении:

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма / ИНН)

Лицо(а), проводившее(ие) профилактический визит:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

При проведении профилактического визита контролируемому лицу представлена следующая информация (нужное подчеркнуть):

обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица, к принадлежащим ему объектам контроля;

соответствие контролируемого лица критериям риска, основания и рекомендуемые способы снижения категории риска;

виды, содержание, интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

иное

(с указанием иной информации, представленной контролируемому лицу)

Информация о консультировании (при наличии): _____

Информация о полученных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска (при наличии): _____

Информация об угрозе причинения (о причинении) вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при наличии): _____

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

должность должностного лица

подпись

(ФИО)



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «04» февраля 2022 года

№ 22

г. Кострома

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Костромской области (приложение), утвержденный приказом департамента строительства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 30 декабря 2021 года № 191 «Об утверждении порядка проведения мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-

строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Костромской области» следующее изменение:

дополнить пунктами 9.1. - 9.5. следующего содержания:

«9.1. Акт о результатах мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований (далее - Акт) утверждается директором контролирующего органа (лицом, исполняющим обязанности директора контролирующего органа на период его отсутствия) или заместителем директора контролирующего органа, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Костромской области.

9.2. После утверждения Акта должностным лицом, проводившим мероприятие по наблюдению за соблюдением обязательных требований, незамедлительно (в течении 24 часов) подготавливаются выписки из Акта (далее - Выписка), содержащие информацию о нарушениях, допущенных конкретным контролируемым лицом.

9.3. Выписки дублируют информацию о нарушениях контролируемого лица, содержащуюся в Акте, и не могут содержать иной информации, не утвержденной Актом.

9.4. Выписки подписываются должностным лицом, проводившим мероприятие по наблюдению за соблюдением обязательных требований и незамедлительно направляются контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. При отсутствии возможности направления Выписок в электронном виде, они направляются контролируемому лицу почтовым отправлением с уведомлением посредством АО «Почта России».

2. Внести в приказ департамента строительства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 28 декабря 2021 года № 188 «Об утверждении форм документов, используемых отделом контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Утвердить типовую форму выписки из акта о результатах проведения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований согласно приложению № 24 к настоящему приказу.»;

2) после пункта 24:

цифру «2» заменить на цифру «25»;

цифру «3» заменить на цифру «26»;

цифру «4» заменить на цифру «27»;

3) дополнить приложением № 24 «выписка из акта о результатах проведения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



С.Н. Кралин

Приложение
к приказу Департамента
строительства, ЖКХ и ТЭК
Костромской области
от «04» 02 2022 г. № 22

Типовая форма

Выписка из акта № ____ от _____ мероприятия
по наблюдению за соблюдением
обязательных требований

В соответствии со ст. 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании задания от «__» _____ 20__ г. № ____, выданного

(наименование должности должностного лица органа регионального
государственного контроля (надзора), выдавшего задание)

осуществлено мероприятие по наблюдению за соблюдением
обязательных требований, а именно:

(наименование мероприятия по наблюдению за соблюдением
обязательных требований)

по осуществлению:

(вид регионального государственного контроля (надзора))

Сведения о лицах, допустивших нарушения:

Сведения о результатах мероприятия по наблюдению за соблюдением
обязательных требований, в том числе о выявленных нарушениях
обязательных требований:

Приложение: снимки экрана на ____ л. в 1 экз.

Подпись должностных(ого) лиц(а), осуществивших(его) мероприятие:

(подпись) (ФИО)