

Утвержден
приказом департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического
комплекса Костромской области
от «16» февраля 2021 года № 25

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных
и иных правонарушений в департаменте строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской
области на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
Глава I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству			
1.	Принятие нормативных правовых, правовых актов по противодействию коррупции, несение изменений в них в соответствии с изменениями федерального законодательства	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
2.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, проведение общественного обсуждения проекта данного плана	Январь - февраль 2021 года	отдел организационной и кадровой работы, отдел правового и информационного обеспечения
Глава II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	В течение планируемого периода	отдел правового и информационного обеспечения
4.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети	В течение планируемого периода	отдел правового и информационного обеспечения

	«Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством		
Глава III. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
6.	Подготовка и направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области информации о показателях антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	отдел организационной и кадровой работы
7.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием программного обеспечения «Справки БК»:		
7.1	гражданскими служащими, чьи должности включены в перечень, руководителями подведомственных департаменту учреждений	Не позднее 30 апреля	отдел организационной и кадровой работы
7.2	кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы

8.	<p>Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, или замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представлять указанные сведения, а также должности руководителей подведомственных департаменту учреждений</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>отдел организационной и кадровой работы</p>
9.	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных государственными гражданскими служащими, чьи должности включены в перечень, руководителями подведомственных департаменту учреждений на официальном сайте департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В установленные законодательством сроки</p>	<p>отдел правового и информационного обеспечения, отдел организационной и кадровой работы</p>
10.	<p>Проверка знаний установленных нормативными правовыми</p>	<p>В течение планируемого</p>	<p>отдел организационной и кадровой работы</p>

	актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих в ходе аттестации	периода по плану работы аттестационной комиссии	
11.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей областных государственных учреждений	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
12.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем трудоустройстве	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
13.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
14.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
15.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящим в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы

	подконтрольностью другому		
16	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Костромской области и при поступлении на государственную гражданскую службу в Костромской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
17.	Осуществление мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
18.	Осуществление проверки в соответствии с действующим законодательством и принятие соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
19.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы

	каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
20.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартальн о	отдел организационной и кадровой работы
21.	Осуществление мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
22.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	отдел правового и информационного обеспечения
23.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту учреждениях	В течение года	руководители учреждений
Глава IV. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
24.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
25.	Информационное обеспечение	В течение	отдел правового и

	деятельности департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в сфере противодействия коррупции	планируемого периода	информационного обеспечения
26.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия)	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
27.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	отдел организационной и кадровой работы
28.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
Глава V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
29.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области	В течение планируемого периода	отдел правового и информационного обеспечения
30.	Информирование населения Костромской области через официальный сайт департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления	ежеквартально	отдел правового и информационного обеспечения, отдел организационной и кадровой работы

	коррупции		
31.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы
32.	Проведение общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов	В течение планируемого периода	отдел правового и информационного обеспечения